CRCRO
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA

Ofício GABIN-CRCRO n.º 073/2019

Porto Velho-RO, 26 de abril de 2019

Excelentíssimo Senhor
Raphael Luis Pereira Bevilaqua
Procurador da República Representante da 1ª CCR
Porto Velho - RO

Procuradoria da República em Rondônia
Recebi em 30/04/19 Hora 11:35
Sandra M. Cruz da Luz Level
Técnico Administrativo
Mat 10879-0 - MPF/PR-RO

Assunto: RECOMENDAÇÃO 05/2019 PR/RO/1ºOFICIO

Exmo. Procurador,

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE RONDÔNIA – CRC/RO**, autarquia federal, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 63.761.001/0001-79, com sede na Avenida Presidente Dutra, 2374, Bairro Centro, nesta Cidade, representado pela pessoa da Sra. Presidente MARIA REGINA DOMINGOS, vem perante Vossa Excelência informar que acatou e deu integral cumprimento ao pontos aplicáveis da Recomendação 05/2019.

Ressaltando que todas as informações relativas à Transparência Pública, Diárias e Jetons, Recursos Humanos, Procedimentos Licitatórios, bem como a Forma de prestar tais informações estão inseridas no Portal da Transparência disponível no sítio eletrônico do CRCRO (www.crcro.org.br), podendo ser obtidas por qualquer interessado.

Ademais, segue anexo tabela com a descrição detalhada e o passo a passo para o acesso à informação disponibilizada no Portal da Transparência, nos termos recomendado.

Por fim, com nossos cordiais cumprimentos, nos colocamos a disposição para qualquer esclarecimento necessário.

Atenciosamente,

Contadora **Maria Regina Domingos**
Vice-Presidente de Administração e Finanças
No exercício da presidência

Anexo, resposta da Recomendação 05/2019 PR/RO/1º OFÍCIO

ITEM	PUBLICADO			DESCRIÇÃO PARA ACESSO NO PORTAL	PERIODICIDADE	PASSO A PASSO PARA ACESSO À INFORMAÇÃO
	SIM	EM PARTE	NÃO			
1.1.1	**Solicitado:** Dados institucionais relativos às receitas arrecadadas e às despesas pagas, a partir do 10° (décimo) dia do mês subsequente ao da competência, fls. 9					
	Opção: Execução Orçamentária					
	X			Execução Orçamentária	Mensal - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse o módulo Execução Orçamentária, selecione o item, o mês e o resultado será visualizado.
	Opção: Demonstrações Contábeis e Prestações de Contas					
	X			Demonstrações Contábeis e Prestações de Contas	Após aprovação pelo Plenário do CFC - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Demonstrações Contábeis e Prestações de Contas, no módulo Balancetes Patrimoniais, selecione o mês e o resultado será visualizado.
1.1.2	**Solicitado:** Despesas c/ todos os servidores ativos, repasses aos fundos ou institutos previcênciários, custo com diárias, motivo para estas despesas e comprovação da sua efetivação, relação dos nomes de servidores da instituição de provimento efetivo, de servidores com funções gratificadas ou comissionadas, fls. 9					
	Opção: Demonstrações Contábeis e Prestações de Contas					
	X			Demonstrações Contábeis e Prestações de Contas	Após aprovação pelo Plenário do CFC - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Demonstrações Contábeis e Prestações de Contas, no módulo Balancetes Patrimoniais, selecione o mês e o resultado será visualizado.
	Opção: Quadro de Pessoal Folha de Pagamento					
	X			a) Relação de Funcionários Tabela/Planilha	Anual ou a cada atualização da relação de Funcionários - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de pessoal, no Módulo Quadro de Pessoal, selecione Relação de Funcionários e o resultado será visualizado, selecione o ano, caso deseje.
	X			b) Folha de Pagamento dos Funcionários Tabela/Planilha	Mensal - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de pessoal, no Módulo Folha de Pagamento, selecione o mês e o resultado será visualizado. Selecione o ano, caso deseje.
	X			c) Tabela Salarial classificada por nível e Tabela de cargos e remuneração inicial Formato PDF	Anual - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de pessoal, no Módulo Tabela Salarial, selecione Tabela de Nível Salarial ou Tabela de Cargos e Remuneração Inicial e o resultado será visualizado. Selecione o ano, caso deseje.
	Observação do Item 1.1.2			No quadro de pessoal não se aplica: Despesas c/servidores inativos, cedidos de outros Órgãos da ADM pública, repasses aos fundos ou institutos previdenciários, jetons e cartões corporativos, gastos mensais com investimento e custeio.		

4.a	**Solicitado:** Despesas, no momento de sua realização, com a disponibilização dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado, conforme dispõe o art. 48, inciso I, da Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), fls. 10						
	Opção: Execução Orçamentária das Receitas e Despesas						
	X			Pagamentos Efetuados Tela Parametrizada	Lançamentos diários, sempre que ocorrem pagamentos - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Execução Orçamentária, no módulo Execução Orçamentária da Despesa, selecione o Módulo Pagamentos Efetuados, clique na seta e visualize informações dos pagamentos com valores de empenho, liquidação, pagamento, beneficiário, objeto da despesa e data. Selecione o ano, caso deseje.	
4.b	**Solicitado:** Receitas, que disponibilizem o lançamento e o recebimento de toda a receita, fls. 10						
4.c	**Solicitado:** Quanto à Receita, os valores de todas as receitas, compreendendo no mínimo sua natureza relativas a: Previsão de receita, lançamento, quando for o caso fl 10						
	Opção: Execução Orçamentária das Receitas e Despesas						
	X			a) Execução Orçamentária - Receitas CRCRO Tela Parametrizada	Mensal - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Execução Orçamentária, no módulo Execução Orçamentária da Receita, selecione "Receitas CRC-RO" e o resultado será visualizado, somente à previsão inicial e as receitas realizadas. Selecione o mês caso deseje.	
5	**Solicitado:** Publique as perguntas e respostas mais frequentes formuladas pelo cidadão, fls 10						
	Opção: Perguntas e respostas						
	X			Perguntas e Respostas	Sempre que ocorrerem mudanças - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Perguntas e Respostas, clique no módulo Perguntas e Respostas, e ao final da página clique aqui e o resultado será visualizado.	
II	**Solicitado:** Diárias e Jetons pagos aos agentes públicos, fls. 10						
1	**Solicitado:** Publique em tempo real, as despesas com diárias, jetons e ajudas de custo pagas aos agentes públicos, fls 10. Observando que não se aplica ao Conselho de Contabilidade pagamentos de gratificação denominada jetons.						
	X			a) Diárias e Passagens por projeto Tela Parametrizada	Por Projeto: Mensal - Res. CFC n.º 1.439/2013. Nominal e Pagtos Efetuados: Diário, sempre que ocorrem pagamentos - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Diárias e Passagens, no Módulo Diárias e Passagens por Projeto, selecione o Projeto desejado, clique na seta do projeto e será visualizado informações do projeto, da descrição, total das diárias e total de passagens. Selecione o ano, caso deseje.	
	X			b) Diárias e Passagens Nominal Tela Parametrizada		No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Diárias e Passagens, clique no Módulo Diárias e Passagens Nominal, será visualizado informações da concessão da diária, beneficiário, categoria, motivo, data início e fim, quant. de diárias, valor total das diárias, valor total das passagens e auxílio deslocamento. Selecione o ano, caso deseje.	
	X			c) Pagamentos efetuados Tela Parametrizada		No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Execução Orçamentária, no módulo Execução Orçamentária da Despesa, selecione o Módulo Pagamentos Efetuados, clique na seta e visualize informações dos pagamentos com nº do pagamento, descrição do objeto, beneficiário, CNPJ, data liquidação, data do pagamento, valor bruto do pagamento, valor líquido do pagamento e informações do empenho: data, número, tipo, projeto, descrição do projeto, valor do empenho, valor liquidação. Selecione o ano, caso deseje.	
2	**Solicitado:** Promova a publicação integral e digitalizada no Portal da Transparência da legislação que regulamenta a concessão de diárias e jetons aos agentes públicos do Conselho de Contabilidade, fls 11						
1	**Opção: Atos Normativos**						

	X			Atos Normativos	Resoluções, após publicação no Diário Oficial, e portarias após assinatura - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Atos Normativos, clique no módulo Resolução, selecione "Resolução 306/2018" e o resultado será visualizado.
III	**Solicitado:** Recurcos Humanos, fls. 11					
1	**Solicitado:** Publique em tempo real, relação de todos os servidores ativos (quadro dos servidores efetivo), fls 11					
	X			Quadro de Pessoal	Anual ou sempre que ocorrem mudanças - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de Pessoal, clique na Relação de Funcionários e visualize as informações.
2	**Solicitado:** Publique em tempo real, relação de todos os servidores inativos (aposentados/pensionista), fls 12					
	Respondido no Item III 1 - Quadro de Pessoal, apenas dos servidores ativos, observando que este Conselho não tem servidores inativos.					
3	**Solicitado:** Proceda a publicação em tempo real, da relação de todos os servidores ocupantes de cargos comissionados (cargo em comissão) fls. 12					
	X			Quadro de Pessoal	Anual ou sempre que ocorrem mudanças - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de Pessoal, clique na relação de Funcionários e visualize as informações.
4	**Solicitado:** Proceda a publicação em tempo real, de todos os estagiários fls. 13					
	X			Quadro de Pessoal	Anual ou sempre que ocorrem mudanças - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de Pessoal, clique na Relação de Funcionários e visualize as informações.
5	**Solicitado:** Proceda a publicação em tempo real, em formato de planilha/tabela, da remuneração e dos benefícios concedidos aos agentes públicos pertecentes ao CRCRO , fls 14					
	Opção: Quadro de Pessoal Folha de Pagamento					
	X			Quadro de Pessoal	Anual ou sempre que ocorrem mudanças - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de Pessoal, clique na Folha de Pagamento, selecione o mês e o resultado será visualizado. Selecione o ano, caso deseje.

6	**Solicitado:** Proceda a publicação em tempo real, do Relatório de despesa com Pessoal, em formato de planilha/tabela, a qual deverá conter despesa total com pessoal (ativo, inativo, pensionista, cargos, funções), com					
	Opção: Execução Orçamentária das Receitas e Despesas					
	X			b) Execução Orçamentária Despesas CRCRO Tela Parametrizada	Mensal - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Execução Orçamentária, no módulo Execução Orçamentária da Despesa, selecione "Despesas CRC-RO" e o resultado será visualizado, somente dotação atualizada e despesas liquidadas. Selecione o mês caso deseje.
	Opção: Quadro de Pessoal / Folha de Pagamento					
	X			Quadro de Pessoal	Anual ou sempre que ocorrem mudanças - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Quadro de Pessoal, clique na Folha de Pagamento, selecione o mês e o resultado será visualizado. Selecione o ano, caso deseje.
7	**Solicitado:** Implante os programas/sistemas eletrônicos de controle de frequência de Funcionários através do controle de Ponto Biométrico, com a respectiva indentificação das digitais com o fito de controlar a efetiva prestação de serviços.					
	X			O CRC-RO possui Sistema eletrônico de controle de frequência de Funcionários, desde a data de 12 de março de 2016		
IV	**Solicitado:** Concurso Público e Teste Seletivo, fls 15					
1	**Solicitado:** proceda a publicação, em tempo real, de todos os concursos públicos e testes seletivos a serem realizados pelo CRCRO fls 15					
	X			Concurso Público	Sempre que ocorrer - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Concurso Público, selecione os módulos Edital de Abertura, Homologações e Convocações, clique e visualize as informações.
IV	**Solicitado:** Procedimentos Licitatórios, fls, fls 15					
2	**Solicitado:** Publique, em tempo real, os Extratos/Resumos de todos os procedimentos Licitatórios (legal/Obrigatório, dispensável, dispensado e inexigível), realizado pelo Conselho, de todos os concursos públicos e testes seletivos a serem realizados pelo CRCRO fls 15.					
3	**Solicitado:** Publique, em tempo real, a relação de todas as aquisições/compras de produtos ou prestações de serviços contratadas pelo CRC, por meio de procedimento Licitatório (legal/Obrigatório, dispensado, dispensável e inexigível), sob qualquer tipo de modalidade, fls 15.					
	Opção: Licitações com identificação do Conselho de Contabilidade, número da licitação e do processo, modalidade, objeto, data, hora e local da abertura das propostas, edital, situação do processo, homologação do					
	X			a) Concorrência	No lançamento do edital, nas fases da licitação e no resultado da licitação - Res. CFC n.º 1.439/2013	No Portal da Transparência, disponível no site do CRCRO, acesse a opção Licitações, selecione o Módulo desejado Concorrência, Tomada de Preço, Convite, Leilão, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação, Pregão, clique na seta e visualize informações do processo licitatório. Selecione o ano, caso deseje.
	X			b) Tomada de Preço		
	X			c) Convite		
	X			d) Leilão		
	X			e) Dispensa de Licitação		
	X			f) Inexigibilidade de Licitação		
	X			g) Pregão		