# Relato **Integrado** 2024

CRCRO
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA

**Menu interativo**
(Navegue pelos capítulos)

**Navegação**
(Navegue pelas páginas e retorne para o sumário)

# Relato **Integrado** 2024

**Elementos interativos**
(Passe o mouse sobre os elementos)



**Elementos clicáveis**
(Clique nos botões)



Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia

Relato integrado 2024 / Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia. - Porto Velho: CRCRO, 2025.

50p.

Publicação on-line.

1. Governança Corporativa – Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia. 2. Planejamento Estratégico. 3. Gestão de Riscos. 4. Gestão Orçamentária e Financeira. 5. Relato Integrado. I. Título.

CDU 658.15(047)

Ficha Catalográfica elaborada pela Bibliotecária Lúcia Helena Alves de Figueiredo CRB 1/1.401

# Sumário


Mensagem do Presidente ..... 05
Quem somos ..... 05

**Visão geral organizacional e ambiente externo**

Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia ..... 08
Modelo de negócios ..... 09
Governança e Ambiente Externo ..... 10
Cadeia de valor ..... 11

**Riscos, oportunidades e perspectivas**

Gestão de riscos ..... 13
Principais riscos ..... 14

**Governança, estratégia e desempenho**

Governança ..... 16
Estratégia ..... 17
Principais canais de comunicação com a sociedade ..... 19
Desempenho ..... 20
Resultado das atividades de gestão ..... 25

**Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**

Declaração do contador do CRCRO ..... 37
Balanço Patrimonial (BP) ..... 38
Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) ..... 39
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) ..... 39
Balanço Financeiro (BF) ..... 39
Balanço Orçamentário (BO) ..... 40
Restos a Pagar Processados (RPP) ..... 41
Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) ..... 41
Notas Explicativas (NE) às demonstrações contábeis em 31/12/2024 ..... 42


**Clique e navegue pelos capítulos**

## Sobre este Relato

É com grande satisfação que apresentamos o Relato Integrado de 2024 do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO). Este documento, que abrange o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro 2024, reflete nosso compromisso contínuo com a transparência, a governança e a valorização da classe contábil, destacando as ações estratégicas que marcaram o primeiro ano desta gestão.

Neste período, buscamos fortalecer o relacionamento com os profissionais da contabilidade e a sociedade, promovendo iniciativas que ampliam o reconhecimento da profissão e incentivam a qualificação contínua. A integração entre inovação, ética e responsabilidade social foi essencial para impulsar projetos que reforçam o papel da contabilidade como pilar do desenvolvimento econômico e da cidadania fiscal em nosso estado.

O Relato Integrado (RI) não apenas consolida os avanças alcançados, mas também reafirma nosso compromisso com os profissionais contábeis. Que esta leitura inspire cada profissional a seguir conosco na construção de um Regional cada vez mais forte, representativo e comprometido com a excelência.

**Desejo uma ótima leitura a todos!**

**Porto Velho, 31 de dezembro de 2024.**

Viven Ane M. R Lima



Viven Ane Medeiros Rebelo Lima
Diretora Executiva do CRCRO

# Mensagem do Presidente

Apresentamos o Relato Integrado de 2024, que marca o primeiro ano de nossa gestão à frente do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO). Este documento reflete os resultados alcançados, reforçando nosso compromisso com a ética, a transparência e a valorização da classe contábil.

Desde o início do mandato, em janeiro de 2024, adotamos como missão fortalecer a relação entre o CRCRO, os profissionais da contabilidade e a sociedade, visando promover o crescimento, o reconhecimento e a valorização de nossa profissão.

Neste primeiro ano, alcançamos conquistas expressivas. A homenagem recebida na Assembleia Legislativa no Dia do Contador destacou a relevância dos profissionais de contabilidade para o estado de Rondônia. O reconhecimento da Delegacia da Receita Federal pela parceria firmada evidenciou nosso papel na promoção da cidadania fiscal. Além disso, iniciativas como a Rota Contábil e nossa participação no Congresso Brasileiro de Contabilidade ilustraram a unidade e a força da classe contábil.

Fortalecemos a governança institucional com investimetnos significativos na capacitação de colaboradores e na ampliação do suporte técnico oferecido aos profissional. Em termos de quantitativo, registramos a adesão de 239 novos profissional e 60 organizações contábeis, além da realização de mais de 1.100 ações de fiscalização, reafirmando nosso compromisso com a ética e a regularidade no exercício da contabilidade.

No âmbito educacional, promovemos iniciativas que beneficiaram mais de 2.700 participantes por meio de cursos, palestras e eventos. Essas ações foram concebidas para aprimoramento da classe contábil, com impactos positivos para a sociedade atendida por esses profissionais. Adicionalmente, os acordos de cooperação técnica firmados criaram novas oportunidades de qualificação e inovação, consolidando ainda mais a profissão.

Para 2025, nossa prioridade será ampliar as oportunidades de capacitação e formentar a inovação, com a adoção de tecnologias que otimizem o trabalho dos profissionais de contabilidade. Também intensificaremos as parcerias institucionais para promover a transparência e a eficiência na gestão pública e privada.

Outro objetivo estratégico será expandir os projetos de interiorização, levando as iniciativas do CRCRO a um maior número de localidades em Rondônia. Buscamos fortalecer o diálogo entre os contadores, o Conselho e a sociedade, promovendo um ambiente de colaboração e valorização profissional.

Agradecemos a todos que caminharam ao nosso lado nesta jornada. Que 2025 seja um ano de ainda mais realizações, guiado pela inovação, pela união e pelo compromisso com o futuro da contabilidade.

**Uma excelente leitura a todos!**



Contador **Jair Genor Bevilaqua**
Presidente

# Quem somos

**CRCRO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Conselheiros Efetivos | 22 | Funcionários |
| 12 | Conselheiros Suplentes | 14 | Delegacias/Representações |
| 01 | Fiscais | 14 | Delegados/Representantes |
| 01 | Fiscal Técnico | 05 | Estagiários |

Clique ao lado para conhecer os números

**A Classe Contábil Brasileira**

- Organizações Contábeis
- Técnicos em Contabilidade
- Contadores

## Contexto da publicação

**PERÍODO** | 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

**ABRANGÊNCIA** | Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia. Autarquia Especial Corporativa dotada de personalidade jurídica de direito público. Criado e regido pelo Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946.

## Público-alvo




## Premiações

### Prêmio de Excelência em Gestão do CRC

Reconhecimento concedido pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) que evidencia os impactos do planejamento estratégico, da governança institucional, do Sistema de Gestão por Indicadores (SGI) e do projeto de gestão dos CRCs, reforçando o compromisso com a adoção de práticas de gestão eficientes e sustentáveis.

### Certificado de Reconhecimento da Receita Federal do Brasil (RFB)

Homenagem à contribuição da classe contábil na promoção da conformidade tributária e do fortalecimento da cidadania fiscal, destacando a parceria institucional no desenvolvimento de um ambiente mais transparente e equilibrado no estado.








CAP I

# Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

CRCRO

# Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia

## Identidade Organizacional

O Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO) é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público, criada e regida pelo Decreto-Lei n.º 9.295, de 1946, alterado pela Lei n.º 12.249, de 2010. A Resolução CFC n.º 1612, de 2021, que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, regulamenta sua estrutura, organização e funcionamento.

A sede do CRCRO está localizada em Porto Velho/RO. Parte integrante do Sistema CRF/CRCs, por meio da resolução CFC m.º 709/91.

### Missão

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil e zelar pela ética e pela qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

### Visão

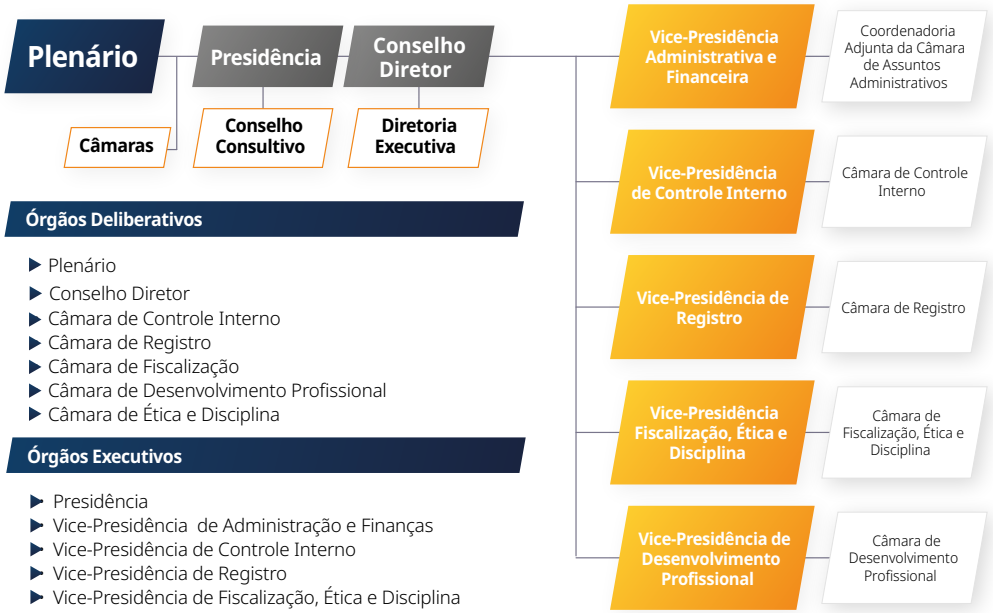
Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

### Valores

Ética; excelência; confiabilidade; e transparência.

## Organograma e Estrutura Organizacional

O organograma do CRCRO, aprovado pela Resolução n.º 186/2003, é composto por órgãos deliberativos, consultivos e executivos, responsáveis por atividades essenciais ao exercício de suas atribuições legais.




### Órgãos Deliberativos

- Plenário
- Conselho Diretor
- Câmara de Controle Interno
- Câmara de Registro
- Câmara de Fiscalização
- Câmara de Desenvolvimento Profissional
- Câmara de Ética e Disciplina

### Órgãos Executivos

- Presidência
- Vice-Presidência de Administração e Finanças
- Vice-Presidência de Controle Interno
- Vice-Presidência de Registro
- Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina
- Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional

### Órgãos Consultivos

- Presidência
- Conselho Consultivo

**Compete ao CRCRO, nos termos do Decreto-Lei n.º 9.295, de 1946, com as alterações do Decreto-Lei n.º 1.040, de 1969, e das Leis n.º 12.249, de 2010, e 2.932, de 2013;**

**I.** registrar, fiscalizar, orientar e disciplinar, técnica e eticamente, o exercício da profissão contábil em todo o estado de Rondônia;

**II.** funcionar como Tribunal Regional de Ética e Disciplina; e

**III.** incentivar e contribuir para o aprimoramento técnico, científico e cultural dos profissionais da contabilidade.

### Principais normas relacionadas ao Sistema CFC/CRCs

- Decreto-Lei n.º 9.295/1946
- Decreto-Lei n.º 9.710/1946
- Lei n.º 570/1948
- Lei n.º 4.695/1965
- Decreto-Lei n.º 1.040/1969
- Lei n.º 5.730/1971
- Lei n.º 11.160/2005
- Lei n.º 12.249/2010
- Lei n.º 12.932/2013
- Resolução CFC n.º 1.612/2021
- Resolução CFC n.º 1.616/2021

## Modelo de Negócios

O modelo de negócios do Sistema CFC/CRCs abrange um conjunto de ações destinadas a transformar insumos e recursos (capitais) em produtos, resultados, impactos e entregas à sociedade. As principais atividades do CRCRO incluem o registro dos contadores e técnicos, a orientação, a normatização e a fiscalização do exercício da contabilidade, além da promoção da educação continuada na área. Essas iniciativas visam cumprir os objetivos estratégicos e gerar valor para a sociedade.

### Nossos recursos

**Força de trabalho**

| 24 | 22 | 05 |
|---|---|---|
| Conselheiros | Funcionários | Estagiários |

**Infraestrutura do TIC**

**Data centers**
- 6 TB de Armazenamento
- 12 Cores e 24 Threads Processamento
- 02 Aplicações/Sistemas

**Equipamentos (und.)**
- 44 Computadores
- 8 Notebooks
- 30 Videoconferências

**Parcerias**
- 02 Órgãos Públicos
- 03 Pessoas Jurídicas

**Infraestrutura física**

**Imóveis**
R$ 4.294.592,83

**Bens móveis**
R$ 1.441.588,70

**Recursos financeiros (orçamento)**

**Receita total**
R$ 3.052.252,80

**Despesa total**
- **Pessoal**
  R$ 1.682.595,51
- **Serviços terceiros**
  R$ 378.089,28

**Investimentos**
R$ 147.385,73

### Resultados




**Atividades finalíticas**

**Desenvolvimento Profissional**
Eventos, cursos e palestras realizados (presenciais e on-line) 55

**Fiscalização**
Processos julgados
6 (1ª instância)
17 (grau de recurso)
Autos 152
Diligências 1311

**Registro**
Processos julgados 636
Número de registros
4.445 Profissionais
755 Empresas contábeis

**Meio ambiente**
Plano de Logística Sustentável (PLS)
- Ações de redução de resíduos poluentes.
- Ações de redução do consumo de recursos naturais.

**Fornecedores**
- **Quantidade**
  66
- **Valores pagos**
  R$ 917.822,55

**Canais de comunicação**

**Ouvidoria**
27 manifestações

**Portais de transparência**
7284 acessos

**Redes Sociais**

**Certificações profissionais**

**Educação profissional**
2.390 profissionais capacitados

**Exame de Suficiência**
331 candidatos aprovados

### Impactos

## Governança

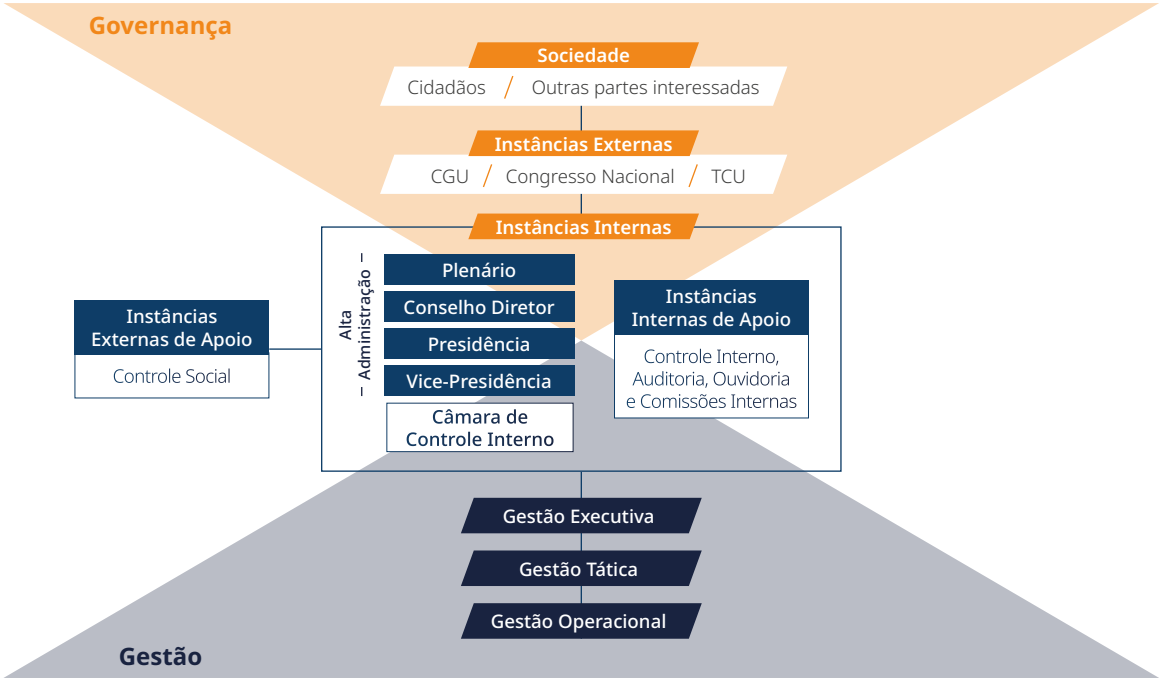
A Política de Governança, no âmbito do Sistema CFC/CRCs, foi instituída pela Resolução CFC n.º 1.549, aprovada em 20 de setembro de 2018, com o objetivo de:

**I)** direcionar e monitorar as estratégias, políticas e planos institucionais, alinhando as ações às necessidades das partes interessadas, de modo a assegurar o alcance dos objetivos e a prestação de serviços de qualidade;

**II)** aperfeiçoar os controles internos e implementar a gestão de risco aos processos e procedimentos de trabalho, garantindo sua eficácia e melhoria no desempenho das atividades; e

**III)** promover a comunicação aberta, voluntária e transparente, fortalecendo a participação social e o acesso público à informação, entre outros.

A Estrutura de Governança no CRCRO tem como princípios fundamentais a transparência, ética, eficiência, integridade, equidade e *accountability* e compreende a seguinte estrutura:




## Ambiente Externo

Durante o período de gestão, observou-se uma série de mudanças e desafios que influenciaram diretamente as atividades da instituição, exigindo constante adaptação e atualização de seus processos e ações.

No cenário nacional, o contexto econômico, as reformas tributária e fiscal em discussão, assim como a busca por soluções tecnológicas mais eficientes, demandaram uma atuação cada vez mais proativa do CRCRO na capacitação e orientação dos profissionais da contabilidade. Além disso, o cenário de instabilidade política e econômica gerou um ambiente de incertezas, o que tornou a adaptação e a gestão de riscos fatores cruciais para o fortalecimento da profissão contábil no Estado de Rondônia.

O avanço da transformação digital e a integração de novas tecnologias também influenciaram diretamente a forma de atuação do CRCRO, tornando ainda mais relevante a atuação em processos de modernização e de disseminação de boas práticas de governança corporativa e contábil. A busca por inovação na prestação de serviços, por meio de plataformas digitais e ferramentas que otimizem a comunicação com os profissionais, foi uma das principais metas do período.

Além disso, a legislação contábil e tributária também apresentou desafios, com novas exigências regulatórias e atualizações que demandaram esforço contínuo do Conselho para garantir que os profissionais da contabilidade estivessem devidamente informados e capacitados. O CRCRO, portanto, se empenhou em estreitar parcerias com outras entidades representativas e promovendo cursos de atualização para que os contadores da região estivessem preparados para enfrentar os novos cenários.

No âmbito local, o desenvolvimento econômico de Rondônia também apresentou desafios e oportunidades. A expansão de setores como agropecuária, comércio e serviços trouxe novas demandas para a contabilidade, ampliando as áreas de atuação dos profissionais da região, mas também exigindo maior acompanhamento das especificidades locais. A atuação do CRCRO foi essencial para apoiar o crescimento sustentável desses setores e a profissionalização da contabilidade nos diferentes municípios do Estado.

## Cadeia de Valor

A cadeia de valor do Conselho Regional de Contabilidade representa o conjunto de atividades, finalísticas e de apoio, desempenhadas pela sua estrutura organizacional e pela inter-relação entre elas para gerar e entregar valor à sociedade, tendo como principal fundamento a Contabilidade como fator de proteção do interesse público. É composta de três pilares da Lei de Regência: registrar, fiscalizar o exercício da profissão contábil e promover a educação continuada dos profissionais da contabilidade.





CAP II

# Riscos, Oportunidades e Perspectivas

CRCRO

## Gestão de Riscos

A Gestão de Riscos tem se consolidado no Sistema CFC/CRCs com o propósito de criar e de proteger valor. Essa prática aprimora o desempenho, incentiva a inovação e contribui para o alcance das metas estratégicas. Para orientar esse processo, o CRCRO aprovou os seguintes normativos:

- Resolução CRCRO n.º 317, de 2019
- Resolução CRCRO n.º 318, de 2019
- Portaria CRCRO n.º 032, de 2024

Clique nos botões para ler sobre cada normativo

## Fluxo de operacionalização

Com o objetivo de viabilizar a execução das diretrizes estabelecidas nos normativos, o CRCRO segue o Fluxo de Operacionalização descrito no diagrama abaixo:



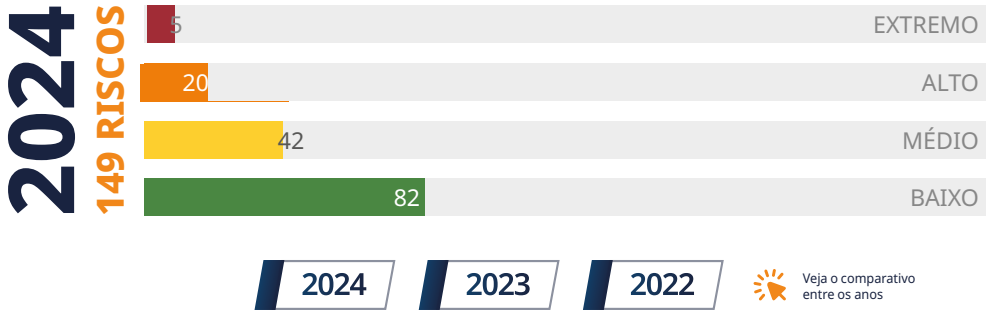

A matriz SWOT foi a ferramenta gerencial escolhida para a etapa "Estabelecimento do contexto". O instrumento consiste em compreender os ambientes interno e externo para auxiliar no processo de identificação dos riscos que podem afetar o alcance dos objetivos estratégicos. No CRCRO, houve o seguinte diagnóstico:

## Matriz SWOT

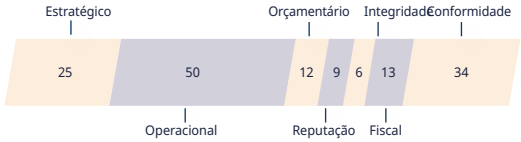



## Painel de Riscos

Como resultado do trabalho realizado em 2024 nas 15 unidades com matriz de riscos, foram identificados **149 riscos** e, para cada um deles, foi proposto pelo menos um controle.




## Riscos por categoria



## Principais Riscos

EXTREMOS

ALTOS

MÉDIOS

BAIXOS

SELECIONE O GRAU DE RISCO AO LADO
PARA LER SOBRE OS PRNCIPAIS RISCOS

## Monitoramento contínuo da Gestão de Riscos

Manutenção de página sobre a Gestão de Riscos, no portal do CRCRO, no menu "Governança". acesse a página

## Principais oportunidades e ações de fomento

**OPORTUNIDADE**
Auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU)

AÇÃO DE FOMENTO
Acompanhamento de acórdãos emitidos pelo TCU e tomada de providências para o tratamento das determinações/recomendações.

**OPORTUNIDADE**
Relacionamento com outros Conselhos de Profissões Regulamentada

AÇÃO DE FOMENTO
Participação de unidades organizacionais em grupos de Conselhos de Profissões Regulamentadas e realização de visitas e reuniões sobre assuntos específicos, quando necessário.

**OPORTUNIDADE**
Governança Digital do Governo Federal

AÇÃO DE FOMENTO
Adequação do CRCRO às determinações do Decreto n.º 10.332, de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

## Gerenciamento de Riscos e Controles Internos

O CRCRO adota o Modelo das Três Linhas, que é uma importante ferramenta para o gerenciamento e o controle de riscos, pois esclarece os papéis e as responsabilidades essenciais das unidades envolvidas no processo.

**ALTA ADMINISTRAÇÃO**

**PRIMEIRA LINHA**

Gestores de riscos e gestores de áreas

Possuem, entre outras atribuições, a responsabilidade de executar as atividades referentes ao processo de identificação, de análise de avaliação e de tratamento dos riscos da atividade/projeto sob sua responsabilidade e monitorar a operação e execução dos planos de ação definidos para tratamento dos riscos identificados pelos gestores dos riscos de sua área.

**SEGUNDA LINHA**

Diretoria Executiva; Controle Interno, Comitê de Gestão de Riscos; Comissão de Integridade; Gestão da Governança e Compliance; Ouvidoria; e Sistema de Gestão Integrado

A segunda linha é implementada para respaldar e viabilizar excelência aos processos, bem como monitorar a gestão, de forma a garantir a eficácia no gerenciamento dos riscos e controles.

**TERCEIRA LINHA**

Auditoria Interna

Constitui-se na linha de reporte ativa e eficaz à alta administração. Possui a função de avaliação independente da atuação das demais linhas de defesa, quanto às ações relativas ao alcance dos objetivos.

CAP III

# Governança, Estratégia e Desempenho



## Governança

A governança do CRCRO tem como objetivo aprimorar o desempenho organizacional, reduzir riscos, alinhar as ações à estratégia do Sistema CFC/CRCs e prestar contas das atividades desenvolvidas para o profissional da contabilidade e a sociedade. A Comissão de integridade, Gestão da Governança e Compliance foi instituída pela Portaria CRCRO n.º 31, de 30 de abril de 2024. O quadro a seguir demonstra as práticas de governança instituídas para o CRCRO:

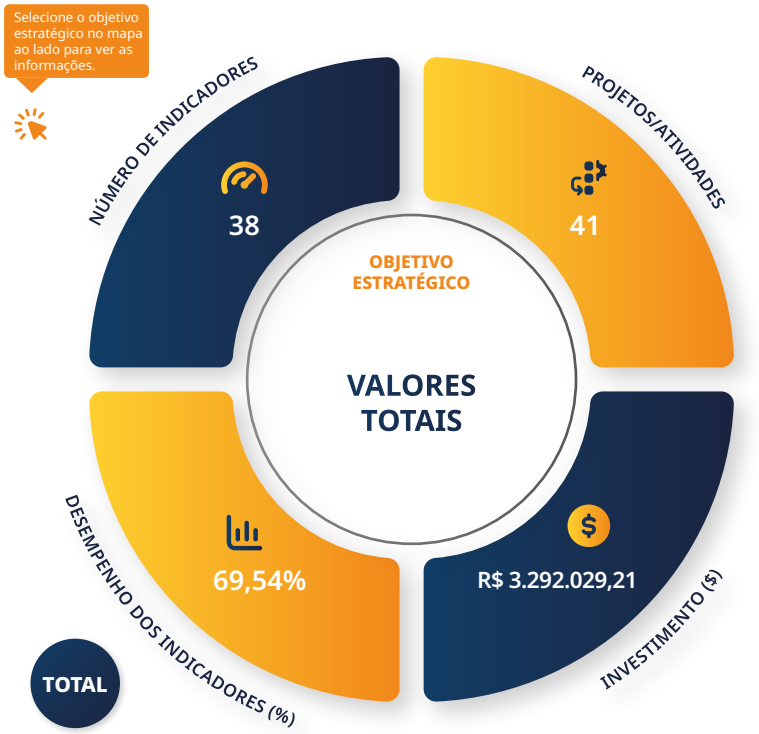
| MECANISMO LIDERANÇA | |
|---|---|
| PRÁTICA | AÇÃO DO CRCRO |
| Estabelecer o modelo de governança | Regimento Interno |
| | Portaria para delegação de competências |
| Promover a integridade | Plano de Integridade |
| | Código de Conduta para os Conselheiros, Colaboradores e Funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade |
| | Regimento da Comissão de Conduta |
| | Comissão de Conduta |
| | Comissão de Integridade, Gestão da Governança e Compliance do CRCRO |
| Promover a capacidade da liderança | Resolução para eleição dos membros do Plenário dos CRCs |
| | Plano de Cargos e Salários (PCS) |
| | Plano Anual de Treinamentos (PAT) e Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) |

| MECANISMO ESTRATÉGIA | |
|---|---|
| PRÁTICA | AÇÃO DO CRCRO |
| Gerir riscos | Política de Gestão de Riscos |
| | Plano de Gestão de Riscos |
| | Comitê de Gestão de Riscos |
| Estabelecer a estratégia | Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027 |
| | Proposta Orçamentária |
| | Comitê de Segurança da Informação (CSI) |
| Promover a gestão estratégica | Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) |
| | Plano de Contratações Anual (PCA) |
| | Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) |
| | Plano de Dados Abertos do Sistema CFC/CRCs |
| | Normativos relacionados à Segurança da Informação |
| | Normativos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) |
| Monitorar o alcance dos resultados organizacionais | Sistema Plano de Trabalho |
| Monitorar o desempenho das funções de gestão | Sistema de Gestão por Indicadores |

| MECANISMO CONTROLE | |
|---|---|
| PRÁTICA | AÇÃO DO CRCRO |
| Promover a transparência | Resolução que regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs |
| | Portal da Transparência e Prestação de Contas |
| | Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) |
| Garantir a *accountability* | Relatório de Gestão |
| | Ouvidoria |
| Avaliar a satisfação das partes interessadas | Resolução que regula a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos, previstas na Lei n.º 13.460, de 2017, no âmbito do Sistema CFC/CRCs |
| | Carta de Serviços ao Usuário |
| | Pesquisas de satisfação |
| Avaliar a efetividade da auditoria interna | Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs |
| | Nota de Auditoria (NA) |
| | Relatório de Auditoria (RA) |

## Estratégia

O Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, aprovado por meio da Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, estabeleceu a missão, a visão e os valores para o período de 2018/2027. Essa prática de governança proporciona o direcionamento claro, com a definição de objetivos estratégicos que orientam as ações necessárias para o cumprimento da missão institucional.




O desempenho das ações é monitorado por indicadores gerenciados no Sistema de Gestão por Indicadores (SGI). Isso facilita a tomada de decisões e proporciona mais eficiência nos processos, contribuindo para o alcance da missão dos Conselhos de Contabilidade.

Em 2024, o CRCRO obteve um **desempenho global de 69,54%**, o que demonstra estar na direção certa para o alcance da finalidade institucional.

### Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs

**MISSÃO**

*Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público*

**VISÃO**

*Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público*

**Resultados Institucionais**

1 Fortalecer o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais

Política / Legal

**Público e Sociedade**

2 Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil

3 Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade

Responsabilidade Social

4 Firmar parcerias estratégicas

Alinhamento e Integração

5 Atuar como fator de proteção da sociedade

6 Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs

Iniciativa Institucional

**Resultado Econômico**

7 Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs

Financeira

**Tecnologia e processos**

8 Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos

Governança

9 Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade

10 Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil

Eficiência Operacional

11 Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs

12 Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs

Tecnologia e Inovação

**Pessoas e Organização**

Pessoas

13 Atrair e reter talentos

Gestão de Pessoas

14 Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs

Gestão do Conhecimento

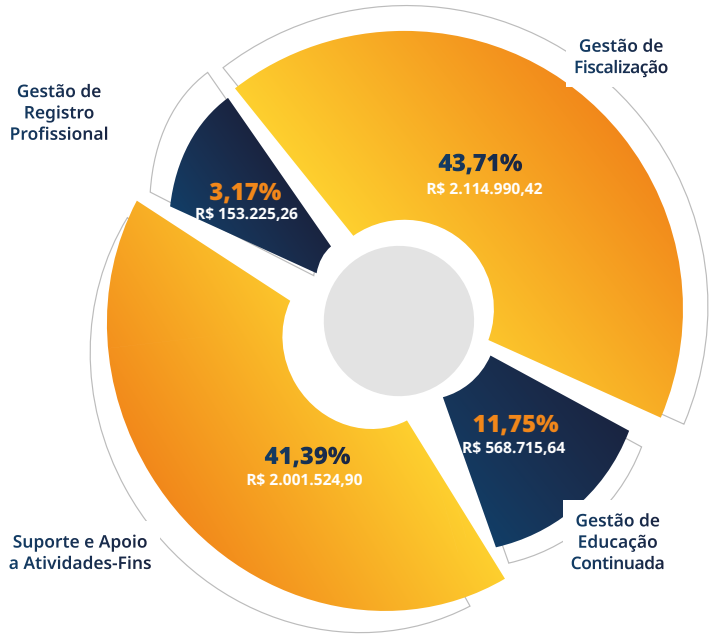
Organização

15 Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs

Infraestrutura

## Alocação de recursos

A alocação eficiente de recursos auxilia na execução das ações estabelecidas no Plano de Trabalho, visando cumprir os objetivos definidos no Planejamento Estratégico. O desempenho dessas ações é medido por meio de indicadores que permitem identificar as atividades que demandam maior concentração de recursos para o alcance da missão e da visão do Conselho. Em 2024, os recursos foram distribuídos conforme as prioridades estratégicas e atribuições legais do CRCRO.




Valor total efetivamente gasto com a função de **Fiscalização do Exercício Profissional:**

**R$ 2.114.990,42**

Valor total efetivamente gasto com **demais atividades finalísticas (registro, normatização, Educação Profissional Continuada):**

**R$ 2.723.465,80**

Valor total efetivamente gasto com **indenizações a conselheiros:**

**R$ 210.248,49**

## Ações de supervisão, controle e correição

As ações de supervisão, controle e correição são essenciais para a boa governança e para a promoção da integridade no CRCRO. Essas iniciativas contribuem para a prevenção de fraudes, o aumento da eficiência dos serviços prestados e o fortalecimento da confiança dos profissionais da contabilidade e da sociedade em geral no CRCRO.

Para assegurar a legalidade, a eficiência e a transparência dos atos de gestão, o CRCRO mantém as seguintes práticas de supervisão, controle e correição:



# Principais canais de comunicação com a sociedade

## Carta de Serviços ao Usuário

Documento que informa ao usuário, de forma clara e precisa, sobre os serviços prestados pelo CRCRO, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. **Clique e saiba mais**




**1300** visualizações

## Ouvidoria

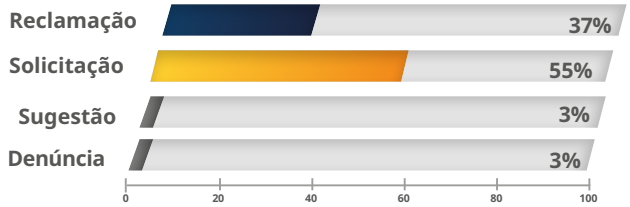
A Ouvidoria do CRCRO é um canal de comunicação que atende ao cidadão, tendo como objetivo receber sugestões, elogios, solicitações, reclamações, denúncias e sugestões de simplificação (Simplifique!), referentes aos diversos serviços prestados pelo Sistema CFC/CRCs.

**Clique e saiba mais**

**27** Manifestações registradas

**17 dias** de tempo médio de resposta

## Tipos de manifestação




**OBS:** Em 2024, não houve manifestação no Simplifique! e as manifestações de denúncia anônima e elogio foram inferiores a 0,5%.

## Portal da Transparência e Prestação de Contas

Plataforma on-line que disponibiliza informações sobre os atos de gestão praticados pelo Sistema CFC/CRCs, voltada para a classe contábil e a sociedade brasileira. Essa ferramenta promove a transparência e o controle social, incentivando os cidadãos a acompanharem como o recurso do CRCRO estão sendo utilizados. **Clique e saiba mais**

**7284** acessos

Assuntos mais acessados em 2024:

- Concurso Público — 37%
- Atos normativos — 15%

## Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

Plataforma digital que possibilita a todo cidadão, em qualquer lugar e momento, realizar pedidos de acesso à informação de maneira simples e ágil. **Clique e saiba mais**

| Pedidos |
|---|
| 1 |

## Comunicação Institucional

## Pesquisas de satisfação

O CRCRO aplica pesquisas com a finalidade de medir a satisfação da sociedade brasileira em relação aos trabalhos realizados pelos profissionais da contabilidade e de avaliar o nível de aceitação dos contadores e dos técnicos em contabilidade quanto às ações desenvolvidas. **Clique e saiba mais**

Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs




Selecione o objetivo específico para ver o desempenho

# Desempenho

Para implementar o Planejamento Estratégico, o CRCRO organiza as suas atividades de forma a potencializar a geração de resultados, que são mensurados regularmente e comparados com as metas estabelecidas. Esse processo visa identificar, de maneira ágil, eventuais desvios e corrigi-los tempestivamente, de maneira a subsidiar a alta administração com informações importantes para a tomada de decisões.

Nesse contexto, os objetivos estratégicos, os indicadores de gestão e os projetos do Plano de Trabalho são os balizadores para as ações do CRCRO. Os indicadores de gestão também são mensurados periodicamente e acompanhados por meio do Sistema de Gestão por Indicadores – software criado pelo CFC para realizar esse controle. Os objetivos estratégicos direcionam a elaboração do Plano de Trabalho anual, o qual concretiza o nível operacional do planejamento. Com a execução do Plano de Trabalho, há a transformação da estratégia em ação, ordenando os recursos disponíveis e estabelecendo os planos de ação para a execução das atividades e dos projetos previstos.

Os resultados de todos os indicadores mensurados pelo CRCRO e a execução das metas previstas no Plano de Trabalho ficam disponíveis no Portal da Transparência da entidade; e a Prestação de Contas, no módulo "Programas, Projetos, Metas e Resultados".

A seguir, para cada área finalística do CRCRO – Fiscalização, Registro e Educação Continuada –, são apresentados a análise dos indicadores e os principais projetos e ações.

## Fiscalização

A Fiscalização desempenha um papel fundamental na proteção da sociedade, por meio de ações preventivas e ostensivas que garantem o exercício ético e técnico da profissão contábil. Sob a responsabilidade da Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina, são realizadas atividades de inspeção, acompanhamento, monitoramento, avaliação, orientação e treinamento dos fiscais e da área de fiscalização em todo o estado de Rondônia. Isso assegura a conformidade com os preceitos legais e éticos que regem a profissão.

### Indicadores

#### Índice de realização de fiscalizações

2024 | 2023 | Veja o comparativo entre os anos




O desempenho do indicador reflete o comprometimento do CRCRO com a ampliação e a efetividade das ações de fiscalização, sendo possível destacar os seguintes resultados:

**Fiscalizações realizadas:** foram realizadas 1.311 fiscalizações proativas, decorrentes de planos de fiscalização, e 100% de apurações de fiscalizações reativas, originadas de denúncias e representações.

**Denúncias e apurações:** o total de 9 denúncias foi recebido em 2024, somando-se ao estoque inicial de 2. Durante o ano, foram apuradas 11 denúncias durante o período.

**Autos de infração e notificações:** emitiram-se 152 autos de infração e 653notificações. As regularizações resultaram no arquivamento de 45% dos casos.

**Encaminhamentos ao Ministério Público:** 00 processos sobre exercício ilegal da profissão foram encaminhados ao Ministério Público.

**Processos de responsabilização:** ao todo, foram julgados em 1ª instância 169 processos, dos quais 94 resultaram em penalidades, incluindo 07 censuras reservadas, 03 censuras públicas, 46 advertências reservadas e 38 multas.

**Processos sem êxito:** em 1ª instância, 69 processos foram arquivados.

O aumento no índice de fiscalizações reforça a atuação preventiva e corretiva do Sistema CFC/CRCs. Tal postura promove maior controle sobre a atuação profissional e assegura a conformidade às normas de contabilidade. O cumprimento rigoroso dessas fiscalizações gera mais transparência e segurança à sociedade, protege os interesses públicos e fortalece a confiança nas práticas contábeis no Brasil.

Além disso, a eficiência dos processos e a aplicação de penalidades justas contribuem para o fortalecimento do ambiente regulatório da Contabilidade, combatendo eficazmente o exercício ilegal da profissão e garantindo maior respeito às normativas que regem o setor contábil.

**Acesse o painel de resultados dos procedimentos fiscalizatórios no âmbito do Sistema CFC/CRCs**

#### Índice de processos de fiscalização julgados dentro do prazo – fase de recurso

2024 | 2023 | Veja o comparativo entre os anos



O desempenho acima da meta demonstra a eficiência contínua do CRCRO no tratamento célere e preciso dos processos administrativos. Esse comportamento beneficia diretamente a sociedade ao proporcionar mais transparência, agilidade e confiabilidade nos processos decisórios.

Essa postura proativa e o cumprimento rigoroso das metas reafirmam o papel do CRCRO como um órgão regulador que atua em defesa do interesse público. Dessa forma, assegura que as práticas contábeis sejam conduzidas de acordo com os padrões éticos e técnicos, em um ambiente de constante aprimoramento e responsabilidade.

**180 dias como prazo de julgamento**
(contados da data de recebimento no CRCRO até a data da sessão de julgamento)

**17 processos**
julgados em grau de recurso

**160 processos**
julgados dentro do prazo

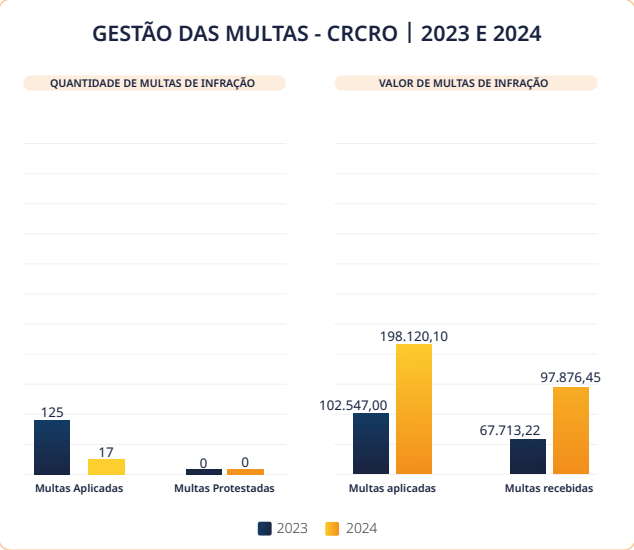
**66 dias**
em média, para julgamento

**0 processos**
com embargos de declaração não admitidos

## Gestão das multas de fiscalização

As multas de fiscalização são aplicadas aos profissionais da contabilidade e às organizações contábeis, em razão de irregularidade no exercício profissional. Além disso, tais penalidades podem ser aplicadas a indivíduos não habilitados que exercem ilegalmente a profissão e as empresas não contábeis. No âmbito administrativo, as multas são cobradas pelo CRCRO e podem envolver medidas, como o protesto extrajudicial, o que contribui para ampliar a efetividade das ações de cobrança e na proteção à sociedade.

Os números abaixo evidenciam a eficácia das iniciativas de fiscalização e reforçam o compromisso do Sistema CFC/CRCs com a promoção de um ambiente regulatório contábil sólido e transparente.




## Principais projetos e ações

### Assessoramento à Câmara e ao Setor de Fiscalização dos CRCs

Em 2024, o CFC teve como principal objetivo promover o assessoramento à Câmara e ao Setor de Fiscalização do CRCRO, com foco na melhoria contínua das atividades fiscalizatórias. Como consequência das ações de monitoramento e avaliação realizadas no Regional, foram promovidos treinamentos, estudos dirigidos e reuniões de acompanhamento técnico:

- **3 treinamentos** sobre o Sistema e-Proc e os procedimentos de relatoria e julgamento de processos administrativos de fiscalização, conforme a Resolução CFC nº 1.603, de 2020, abrangendo 03 **participantes**, entre fiscais e gestores.
- **06 estudos dirigidos** com o objetivo de uniformizar procedimentos, auxiliar e esclarecer dúvidas sobre processos de fiscalização e denúncias. As reuniões realizadas de forma on-line proporcionaram troca de experiências e discussão de casos práticos entre os participantes.
- **03 reuniões** com os chefes de Fiscalização, o que permitiu a discussão de boas práticas, o aprimoramento de processos, a aplicação das normas de forma ainda mais eficiente e o alinhamento dos procedimentos específicos de Fiscalização.
- **02 treinamentos on-line e presencial** voltado para novos fiscais, que abordou os procedimentos fiscalizatórios de acordo com o Manual de Fiscalização e as normas processuais da Resolução CFC nº 1.603, de 2020. O objetivo foi promover a capacitação de novos profissionais.

Além dessas atividades, o projeto incluiu o assessoramento técnico contínuo e suporte no uso do Sistema Eletrônico de Fiscalização, o que aprimora a execução de penalidades e o julgamento de processos de defesa e recurso.

As ações de monitoramento e treinamento elevaram o nível de conformidade dos CRCRO. O resultado é a promoção de mais transparência e eficiência no exercício da fiscalização contábil. O impacto social desse projeto reflete na melhoria da prestação de serviços contábeis, no aumento da confiança da sociedade nos profissionais e na atuação ética e responsável do Sistema CFC/CRCs.

## Reuniões Regimentais

As Reuniões Regimentais são de fundamental importância para assegurar a aprovação de normas que visam garantir a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais da contabilidade. Além disso, elas estabelecem as diretrizes que orientam a profissão contábil no Brasil, fortalecendo tanto o profissional quanto a educação continuada. Os resultados das deliberações dessas reuniões proporcionam a evolução contínua da Contabilidade, promovendo a defesa dos interesses da sociedade e da classe contábil.

Em 2024, o órgão deliberativo superior do CRCRO, por meio das reuniões Plenárias, homologou as seguintes decisões emanadas pelas Câmaras:

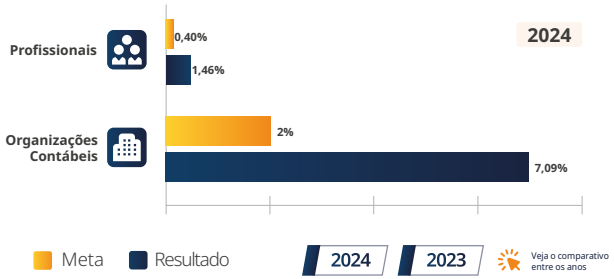
- 72 deliberações expedidas
- 06 resoluções aprovadas
- 169 processos de Fiscalização julgados
- 822 processos julgados
- 152 processos ético-disciplinares julgados pelo Tribunal Superior de Ética e Disciplina do CRCRO

## Registro

As principais competências da Vice-Presidência de Registro do CRCRO incluem coordenar e supervisionar processos de registro de profissionais e organizações contábeis de Rondônia.

### Indicadores

#### Índice de crescimento de registros profissionais e de organizações contábeis ativas




O índice de crescimento de registros é uma métrica continuamente avaliada pela Vice-Presidência de Registro do CRCRO. Essa avaliação tem como objetivo mensurar a eficácia das estratégias implementadas pelo Sistema CFC/CRCs para fomentar o crescimento no número de registros. Fatores econômicos, sociais, regulatórios e tecnológicos são considerados na análise dessa evolução.

De qualquer forma, diversas ações têm sido realizadas para impulsionar o crescimento da classe contábil, tais como:

- Campanhas de orientação sobre a importância do registro profissional para o exercício de atividades contábeis.
- Visitas e palestras em Instituições de Ensino Superior (IES).
- Solenidade de entrega da carteira de identidade profissional.

Cerca de 1.152 examinandos que obtiveram aprovação no exame ainda não haviam solicitado o registro profissional até dezembro de 2024, de acordo com o último monitoramento da área. Entretanto, a taxa de crescimento de registros ativos em 2024 diminuiu em relação ao ano anterior:

Acesse o *dashboard* do Quantos Somos, criado em 2024, para melhor visualização e avaliação dos dados

### Novos registros

- 230 Contadores
- 08 Técnicos em Contabilidade
- 60 Orgaizações Contábeis

### Registros ativos



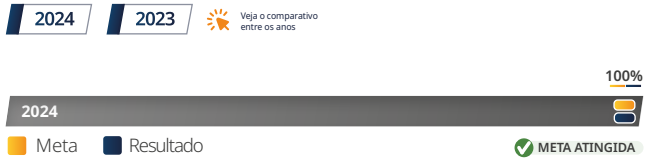

755 organizações contábeis

### Registros ativos por gênero




A profissão contábil, em qualquer modalidade de serviço ou atividade, deve ser exercida, exclusivamente, por profissional da contabilidade que possua registro ativo em CRC. Nesse sentido, cabe ao CFC a responsabilidade de uniformizar os procedimentos relacionados ao registro, além de coordenar e supervisionar o cadastro dos profissionais da contabilidade e das organizações contábeis em todo o país. Essa atuação é fundamental para assegurar a qualidade dos serviços prestados, garantir a conformidade com as normas vigentes e promover a ética na profissão contábil.

#### Índice de processos de registros julgados dentro do prazo



**120 dias como prazo de julgamento**

**636 processos** julgados dentro do prazo

Em cumprimento a uma das finalidades regimentais, a Câmara de Registro do CRCRO é responsável por examinar e julgar os processos. A informatização dos procedimentos, com a implantação do Sistema de Processo Eletrônico de Registro (Sper) e do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), tem sido um fator essencial para a celeridade no julgamento dos processos. Essas ferramentas visam assegurar a eficiência, aumentar a confiança dos envolvidos e beneficiar os profissionais da contabilidade, garantindo um sistema mais ágil e transparente.

## Principais projetos e ações

### Exame de Suficiência

O CFC é responsável pela regulamentação e realização do Exame de Suficiência, de acordo com a Lei nº 12.249, de 2010. O principal objetivo do exame é assegurar que o futuro profissional da contabilidade, ao ingressar no mercado de trabalho, possua as habilidades e competências técnicas necessárias para atender às demandas da sociedade.

**2 edições** realizadas em 2024

**03 cidades** contempladas em Rondônia

**331 candidatos** aprovados

| | INSCRITOS | PRESENTES | APROVADOS | APROVAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| Exame (1/2024) | 800 | 670 | 265 | 33,13% |
| Exame (2/2024) | 754 | 623 | 66 | 10,59% |

As Instituições de Ensino Superior (IES), ao utilizarem as estatísticas de cada edição do Exame de Suficiência, podem analisar seus resultados e, com isso, contribuir com a contínua evolução dos métodos adotados para a melhoria do ensino.

A realização do Exame de Suficiência é um passo fundamental na formação do contador, pois assegura que apenas aqueles que demonstram conhecimento adequado em práticas contábeis, legislação e ética profissional sejam habilitados a exercer a profissão. Dessa forma, o exame não apenas valida a formação acadêmica, mas também contribui para a valorização da profissão contábil e a proteção do interesse público.

### Exame de Qualificação Técnica (EQT)

O EQT é voltado para os profissionais interessados em realizar atividades nas instituições autorizadas a funcionar pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), pelo Banco Central do Brasil (BCB), pelas Sociedades Supervisionadas pela Superintendência de Seguros Privados (Susep) e pelas Sociedades Supervisionadas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), além de ser um requisito para o registro no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) do CFC.

Esse projeto teve início devido a uma preocupação do CFC em elevar o nível técnico e científico dos contadores brasileiros, especialmente nas áreas da Auditoria Independente e Perícia Contábil.

O EQT foi instituído pela NBC PA 13(R3) e pela NBC PP 02, respectivamente, e constitui um dos requisitos para a inscrição do contador no CNAI ou no CNPC, com vistas à atuação na área da Auditoria Independente ou da Perícia Contábil.

| INSCRITOS | PRESENTES | APROVADOS | APROVAÇÃO (%) |
|---|---|---|---|
| 09 | 04 | 0 | 0 |

Os profissionais aprovados no EQT e cadastrados no CNAI/CNPC devem cumprir anualmente o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC). A não observância desse programa resultará na baixa automática do cadastro. Para retornar, o profissional precisará novamente obter aprovação no Exame de Qualificação Técnica.

Em 31/12/2024 | **07 profissionais** cadastrados no CNAI
**19 profissionais** cadastrados no CNPC

### CNAI-PJ

Criado em 2019, o Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI) tem como objetivo fortalecer a atividade de auditoria independente, por meio de mecanismos de controle e de reconhecimento da qualidade dos serviços prestados por firmas que mantêm elevados padrões na área.

As empresas que executam serviços de auditoria independente e que atendem às disposições da Resolução CFC nº 1.575, de 2019, podem solicitar a inclusão no cadastro de pessoa jurídica (CNAI-PJ).

Em 2024, temos 1 (uma) empresa de auditoria cadastrada, o que proporciona mais segurança tanto para a área de auditoria quanto para as instituições governamentais e privadas que contratam serviços das empresas cadastradas no CNAI-PJ.

## Educação Continuada

A Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional é uma área finalística do CRCRO, que possui como atribuição a promoção do desenvolvimento da educação continuada, a coordenação do Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC) e o fomento ao desenvolvimento do ensino superior de Ciências Contábeis. A finalidade é garantir a atualização dos profissionais da contabilidade com as normas, tendências e avanços da profissão. Seu trabalho não apenas fortalece a qualidade da profissão, mas também contribui para a credibilidade e a ética na atuação contábil.

### Indicadores

**55 eventos**
realizados pelo CRCRO

- **3.757 participantes**
- **261,5 de carga horária total**

O escopo da educação continuada é propiciar o desenvolvimento de novas competências e habilidades, na busca da qualificação e do aprimoramento do conhecimento dos profissionais da contabilidade. Além disso, tem o objetivo de fortalecer a confiança pública na profissão contábil, contribuindo para a proteção da sociedade.

### Principais projetos e ações

#### Educação Profissional Continuada – auditores, peritos e demais profissionais obrigados

A educação continuada visa à constante atualização e qualificação dos profissionais da contabilidade. Para isso, o CFC oferece o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC), que tem por exigência o cumprimento de um mínimo de 40 pontos, conforme a NBC PG 12 (R4), garantindo que os profissionais se mantenham atualizados com as demandas do mercado.

**Principais resultados de 2024:**

- 12 reuniões
- 51 atividades julgadas
- 00 recursos julgados
- 16 cursos credenciados no PEPC
- 04 eventos credenciados no PEPC
- 01 capacitadora credenciada
- 05 atividades de docência
- 26 atividades de pós-graduação
- 14 atividades de produção intelectual
- 01 curso no exterior
- 01 participação em comissão
- 00 justificativas quanto ao não cumprimento do PEPC em 2023

#### Apoio à Realização de Eventos da Área Contábil

O CRCRO manteve, em 2024, seu compromisso em apoiar os eventos de capacitação voltados para a classe contábil.

**Investimentos em 2024**

- 01 locação de estandes

Esses investimentos refletem o compromisso do CRCRO com o desenvolvimento profissional da classe contábil, buscando fomentar a capacitação contínua e promover o aprimoramento técnico.

**Principais eventos apoiados em 2024**

- Circuito FACER de palestras sobre a Reforma Tributária e seus impactos em Rondônia;
- Jornada Científica e FAROL Integração;
- 9ª Edição do SENAR Rondônia em ação com o Social;
- 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade (CBC);
- Semana Acadêmica do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal de Rondônia - UNIR;
- Comemoração Dia do Contador da ASCON/JARU;
- Comemoração Dia do Contador - CRCRO e Sebrae;
- Dia do Contador - FANORTE;
- 1ª Conferência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social Sustentável - COMDESC;
- Rota Contábil: Viabilidade de Endereço e Atividades e Melhorias no Sistema Redesim - JUCER.

#### Promover a educação continuada – congresso/ encontros/seminários/fóruns/jornadas

Em 2024, ficou consolidada a importância e a magnitude da profissão contábil para a sustentabilidade das empresas. A capacidade de organização do Sistema CFC/CRCs pôde ser evidenciada nos encontros e seminários realizados para a classe, nas relações com o Poder Público e nas parcerias de sucesso com órgãos nacionais e internacionais. Destacam-se os principais eventos:

- **Seminário Conjunto de Conselheiros, Delegados e Representantes do CRCRO e Classe Contábil Rondoniense** | 33 participantes
- **Workshop IRPF na Veia** | 88 participantes
- **Seminário de Prestação de Contas Eleitorais: Aspectos Contábeis e Jurídicos** | 119 participantes
- **5º Semana do ICMS** | 446 participantes
- **Projeto Conselheiro-Palestrante** | 471 participantes
- **Encontro da Contabilidade da Região do Cone Sul de Rondônia 2024: A contabilidade e seu olhar para os negócios e a sustentabilidade** | 150 participantes
- **Rodada de Bate-Papo Contábil com a SEFIN/RO** | 416 participantes
- **1º Fórum CRCRO: O Contador em TransformAÇÃO** | 117 participantes
- **Dia do Contador: Bate-Papo com Vitória Bueno, Campeã da 1 ª Olimpíada Nacional de Contabilidade e o Painel Oportunidades de Mercado para o Jovem Contador** | 24 participantes

# Resultado das atividades de gestão

## Gestão Orçamentária e Financeira

### Evolução da Execução Orçamentária

De acordo com a alínea "a" do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas correntes:

> "(...) as oriundas de contribuições dos contabilistas e organizações contábeis, receitas patrimoniais, receitas de serviços e outras de natureza semelhante, bem como as transferências recebidas para atender às despesas de custeio."

**No contexto do CRCRO, são receitas correntes:**

**Receitas de Contribuições:** representam 4/5 (quatroquinto) da receita bruta do CRCRO, executados legados, doações, subvenções, receitas patrimoniais, restituições e outras, quando justificadas.

**Exploração de Bens e Serviços:** é oriunda de receitas com inscrições em cursos e eventos.

**Receitas Financeiras:** constituídas pelos juros e multas sobre anuidades e por rendimentos decorrentes de aplicação financeira.

**Outras Receitas Correntes:** são decorrentes de multas por ausência às eleições e multas de infração.

| REALIZADA | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **Receitas Correntes** | 3.052.252,80 | 3.391.865,91 | 2.811.188,29 |
| Contribuições | 2.357.060,52 | 2.320.142,83 | 1.912.787,03 |
| Exploração de bens e serviços | 25.840,32 | 66.086,17 | 79.492,07 |
| Financeiras | 490.120,14 | 602.481,79 | 515.567,20 |
| Outras receitas correntes | 179.231,82 | 403.155,12 | 303.341,99 |

As Receitas de Capital são caracterizadas pela realização de bens e direitos em espécie e pelo recebimento de recursos para investimentos. De acordo com a alínea "b" do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas de capital:

> "(...) aquelas provenientes da alienação de bens, das operações de créditos autorizadas em decorrência das transferências recebidas para atender às despesas de capital e da amortização de empréstimos."

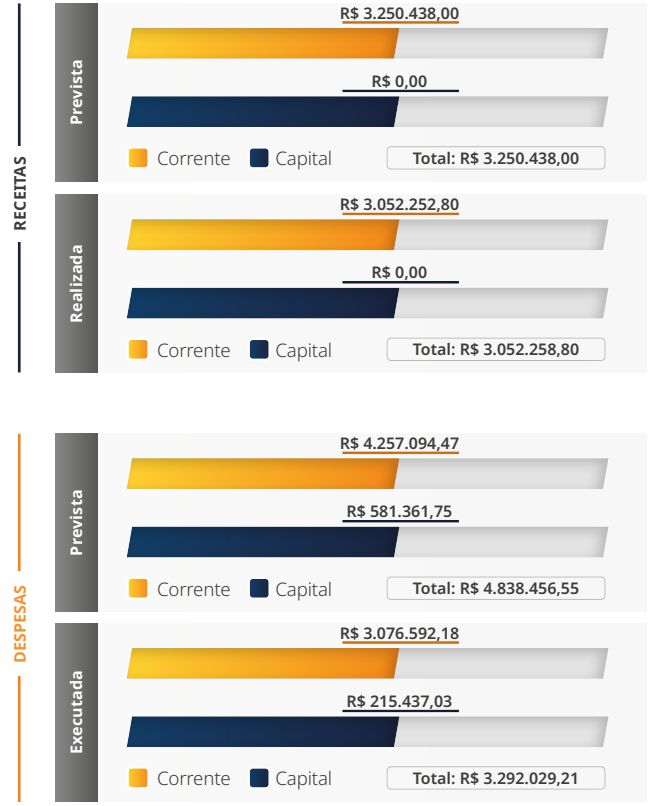
| REALIZADA | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **Receitas de Capital** | **0,00** | **5.510,61** | **5.500,00** |
| Alienação de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras receitas correntes | 0,00 | 5.510,61 | 5.500,00 |

A execução total da receita (corrente e de capital) foi 10% inferior ao exercício de 2023. Essa variação decorreu de uma combinação de fatores externos e desafios inesperados, como o não alcance de algumas receitas previstas, como as contribuições, que ficaram em 96,27% do estimado.

A realização da receita financeira, que alcançou apenas 79,82% do valor previsto para o exercício, reflete os impactos negativos da queda das taxas de rentabilidade dos fundos de investimento.

| REALIZADA | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Resultado Patrimonial | -235.221,57 | -44.651,23 | 298.103,49 |
| Superávit Financeiro | 1.716.827,50 | 1.922.337,07 | 2.229.974,55 |
| Disponibilidades em Conta | 1.872.021,89 | 2.090.496,34 | 2.362.202,26 |

Em 2024, o Planejamento Orçamentário inicial do CRCRO foi de R$ 3.250.438,00 aprovado pela Resolução CRCRO n.º 352/2023. Durante o exercício, acréscimos ao orçamento foram aprovados por meio do superávit financeiro, possibilitando o financiamento de novos investimentos. Com esses incrementos, o orçamento total foi elevado para R$ 4.838.456,22, e ao final do exercício, 68% desse montante foi efetivamente realizado.



## Execução orçamentária

O planejamento orçamentário do CRCRO é um instrumento estratégico que define os objetivos, metas e ações necessários para o cumprimento das atividades essenciais da entidade: fiscalização, registro, normatização, educação continuada e investimentos em infraestrutura física e tecnológica, entre outros. A Proposta Orçamentária é elaborada em consonância com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, garantindo alinhamento às boas práticas de governança e conformidade com as normas legais de gestão orçamentária e financeira. Possibilita uma gestão eficiente, transparente e voltada para o fortalecimento da profissão contábil no Brasil.

O total das despesas executadas no período registrou uma redução de 10,80% em relação a 2023, influenciada por diversos fatores, especialmente pela não ocupação de cargos, o que impactou a execução orçamentária.

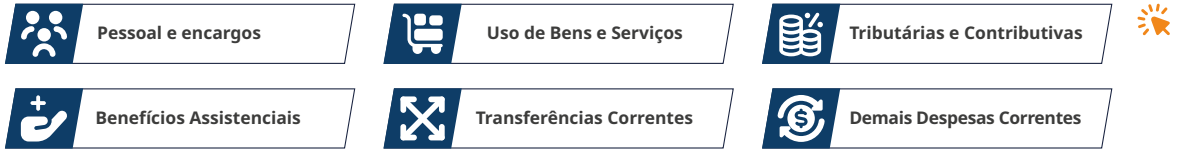
Em 2024, 54,69% das despesas correntes foram destinadas para despesas de pessoal, abrangendo gastos com programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde, plano odontológico, auxílio educação, provisões de férias e encargos patronais.

No grupo "Uso de bens e serviços" foram registrados serviços prestados para atender às atividades do CRCRO, no valor total de R$ 757.682,26. As aquisições de materiais de consumo para o almoxarifado e para as atividades finalísticas das Unidades Organizacionais também estão consideradas neste grupo de despesa.

As despesas de capital são decorrentes dos investimentos em Máquinas e Equipamentos e Equipamento de Processamento de Dados.

## Despesas por grupo e elemento

| | 2024 | | | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO DE DESPESA | Empenhadas | Liquidadas | % | Empenhadas | Liquidadas | % |
| **DESPESAS CORRENTES** | **3.076.592,18** | **3.076.592,18** | **100%** | **3.160.181,35** | **3.160.181,35** | 100% |
| Despesas de Pessoal | 1.682.595,51 | 1.682.595,51 | 100% | 1.555.046,43 | 1.555.046,43 | 100% |
| Uso de bens e serviços | 757.682,26 | 757.682,26 | 100% | 973.503,57 | 973.503,57 | 100% |
| Financeiras | 49.034,00 | 49.034,00 | 100% | 42.853,88 | 42.853,88 | 100% |
| Outras receitas correntes | 587.280,41 | 587.280,41 | 100% | 588.777,47 | 588.777,47 | 100% |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | **215.437,03** | **215.437,03** | 100% | **530.784,21** | **530.784,21** | 100% |
| Investimentos | 215.437,03 | 215.437,03 | 100% | 530.784,21 | 530.784,21 | 100% |
| Empréstimos Concedidos | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0% |
| Outras despesas de capital | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0% |
| **TOTAL DAS DESPESAS** | **3.292.029,21** | **3.292.029,21** | **100%** | **3.690.965,56** | **3.690.965,56** | **100%** |




| TIPO DE DESPESA | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| | Valor da despesa | Valor da despesa | Valor da despesa |

## Gestão de Custos

O Planejamento Orçamentário do CRCRO é desenvolvido com a distribuição de recursos em programas, projetos e atividades, a serem executados no exercício, fundamentando-se em uma análise detalhada dos dados para a estimativa de receitas e definição das despesas. Esse processo visa aprimorar continuamente o desempenho orçamentário, financeiro e econômico, proporcionando um controle mais eficiente da gestão.

### Conformidade legal

- Artigo 50, §3º da Lei Complementar 101/2000;
- Resolução CFC nº 1.714, de 7 de dezembro de 2023, que aprovou o Orçamento para o exercício financeiro de 2024;
- Resolução CFC n.º 1.161/2009 que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs;
- Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, que aprovou o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs;
- Manual do Plano de Trabalho.

Para acompanhar e controlar a execução orçamentária, o CRCRO utiliza o Plano de Trabalho como uma ferramenta orientadora, garantindo o cumprimento da missão e o alcance dos objetivos institucionais. Esse instrumento organiza e define as principais ações a serem realizadas ao longo dos exercícios, funcionando como um guia para a programação e controle do planejamento. Dessa forma, assegura-se que a execução esteja em harmonia com os objetivos estabelecidos e em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis à gestão orçamentária e financeira.

Embora o CRCRO não adote uma metodologia para rateio de custos indiretos, mantém um controle rigoroso dos custos diretos. Esses custos estão organizados em 41 projetos, todos alinhados e vinculados a 15 objetivos estratégicos e distribuídos em quatro programas de gestão.

### Distribuição Orçamentária por Objetivo Estratégico:

| Objetivo Estratégico | Executado (R$) |
|---|---|
| Fortalecer o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais. | R$ 0,00 |
| Fortalecer a participação sociopolítico-institucional nas instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas. | R$ 22.268,88 |
| Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade. | R$ 0,00 |
| Firmar parcerias estratégicas. | R$ 0,00 |
| Atuar como fator de proteção da sociedade. | R$ 94.708,52 |
| Promover a satisfação da classe contábil com o Sistema CFC/CRCs. | R$ 0,00 |
| Garantir a sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs. | R$ 633.010,55 |
| Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos. | R$ 0,00 |
| Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade. | R$ 92.612,66 |
| Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil. | R$ 0,00 |
| Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs. | R$ 54.027,70 |
| Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs. | R$ 176.845,61 |
| Atrair e reter talentos. | R$ 1.749.058,93 |
| Influenciar a formação das competências e das habilidades do profissional, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e dos funcionários do Sistema CFC/CRCs. | R$ 169.608,81 |
| Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs. | R$ 299.887,55 |
| Total | R$ 3.292.029,21 |

## Gestão de pessoas

A política de Gestão de Pessoas do CRCRO prioriza a valorização e o desenvolvimento contínuo de seus colaboradores, promovendo o alinhamento entre as habilidades e expectativas individuais e as metas institucionais. Além disso, dedica-se a garantir a capacitação técnica e comportamental de sua equipe, com foco especial no fortalecimento de competências interpessoais. Esse compromisso com o aprimoramento resulta na elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade e à classe contábil, reafirmando o compromisso da entidade com a excelência.

### Conformidade Legal

A gestão de pessoas do CRCRO é conduzida com total respeito às legislações vigentes, garantindo que os direitos e deveres dos colaboradores sejam cumpridos conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e os normativos internos; utilizam-se como referências principais o Manual de Políticas, o Plano de Cargos e Salários e o Código de Conduta, que proporcionam a transparência e o alinhamento ético da gestão de pessoas com as melhores práticas do setor público e privado.

### Força de Trabalho

Ao final de 2024, o CRCRO contava com uma equipe formada por 27 profissionais, incluindo 22 funcionários e 05 estagiários, com atuações nas áreas de apoio essenciais em atividades acessórias, como limpeza, segurança, logística e administração.

Além disso, 4 colaboradores estão diretamente envolvidos na fiscalização da profissão contábil, assegurando que os profissionais da área cumpram as suas responsabilidades e contribuam para a integridade das práticas contábeis no Brasil.

| Colaboradores | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Empregados efetivos | 17 | 18 |
| Cargos em comissão (empregado de livre nomeação e exoneração) | 5 | 4 |
| Aprendizes | 0 | 0 |
| Estagiários | 5 | 3 |
| **Subtotal** | 27 | 25 |

### Contratações

O CRCRO possui um concurso público vigente e tem realizado convocações. No entanto, grande parte dos novos ingressantes acaba se desligando para assumir cargos em outros concursos. Em 2024, três assistentes administrativos convocados estão em atuação nos setores, contribuindo para o funcionamento das atividades .

Para assegurar a continuidade e a eficácia das operações, no ano de 2024, foram contratados 3 profissionais em cargos comissionados, conforme as diretrizes do Plano de Cargos e Salários. Além disso, 5 estagiários foram admitidos para apoiar as atividades, garantindo aprendizado e suporte operacional.

Ao longo de 2024, ocorreram 15 desligamentos voluntários, entre estagiários e funcionários, reflexo tanto das movimentações naturais do mercado quanto do interesse dos profissionais em assumir novas oportunidades.

### Equidade de Gênero e Cargos de Confiança (ODS 5)

O CRCRO tem se comprometido com a promoção da igualdade de gênero, conforme os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), particularmente o ODS 5 – Igualdade de Gênero. Do total de funcionários, 16 são mulheres e 11 são homens, mantendo um equilíbrio saudável e equitativo. Em relação aos cargos gerenciais, as mulheres ocupam 60%, o que reflete o esforço da instituição em assegurar que as oportunidades de liderança sejam igualmente distribuídas.

### Nível de Escolaridade

Em 2024, 44% dos colaboradores já possuíam curso superior completo, 19% eram pós-graduados e 26% estavam em processo de obtenção do diploma de nível superior. Esses números refletem o compromisso da entidade em elevar continuamente a qualificação de sua equipe, contribuindo para a prestação de serviços com mais qualidade à sociedade e à classe contábil.



| | |
|---|---|
| 3 | Ensino fundamental/médio |
| 7 | Ensino superior incompleto |
| 12 | Ensino superior completo |
| 5 | Pós-graduação |

### Tempo de Serviço

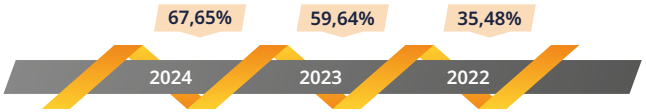
A valorização e o reconhecimento dos colaboradores, alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico do CFC, refletem o comprometimento da entidade com o seu corpo funcional, em que cerca de 40% dos funcionários têm mais de cinco anos de serviço. Essa longevidade demonstra a dedicação da entidade em atrair e reter talentos, promovendo um ambiente de trabalho saudável que incentiva o amadurecimento e o crescimento profissional. A gestão de pessoas é prioridade, com investimentos em capacitações e programas de desenvolvimento contínuo, assegurando que as competências da equipe estejam alinhadas às metas institucionais e às demandas da classe contábil.



| | |
|---|---|
| 3 | Acima de 21 anos |
| 5 | De 10 a 20 anos |
| 3 | De 6 a 10 anos |
| 16 | Até 5 anos |

Nos últimos três anos, o índice de despesa com pessoal e encargos, em relação à receita líquida total, foi superior a 50%. Esse resultado reflete o impacto das despesas sobre os recursos arrecadados.

## Evolução dos gastos com pessoal




| | |
|---|---|
| Salários e Gratificações | R$ 919.536,26 |
| Encargos | R$ 363.418,70 |
| Férias e 13º salário | R$ 172.519,02 |
| Benefícios assistenciais e previdenciários | R$ 227.121,53 |
| Estagiários | R$ 48.753,79 |

2024 | 2023 | 2022 — Veja o comparativo entre os anos

Em 2024, o CRCRO investiu R$ 1.682.595,51 em despesas com pessoal na área de Fiscalização.

## Treinamento e Desenvolvimento

O CRCRO implementa o Plano Anual de Treinamentos (PAT) , Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) com o objetivo de capacitar seus funcionários. Assim, aprimora a execução de atividades e promove o conhecimento por meio de cursos e treinamentos. Esses eventos são organizados em cinco linhas de atuação:

- **Institucional:** sensibilização sobre o Planejamento Estratégico e as Políticas de Gestão do CRCRO.
- **Transversal:** temas relevantes para todos os colaboradores, independentemente de sua área.
- **Liderança:** capacitação para gestores na condução de processos e pessoas.
- **Técnica:** desenvolvimento de competências específicas relacionadas ao trabalho.
- **Comportamental:** promoção de uma postura profissional alinhada à cultura organizacional.

Em 2024, o CRCRO intensificou seus investimentos em capital humano, alcançando a meta prevista no índice 36 (capacitação de empregados). Os treinamentos realizados incluíram temas essenciais, como Segurança da Informação, Governança, Indicadores de Desempenho, Integridade, Gestão de Conflitos, Gestão de Pessoas e procedimentos relacionados à Lei de Licitações.

**Investimento Total**
R$ 0,00

**Colaboradores Capacitados**
90,91%

**Horas de treinamento**
1.330

## Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores

Em 2024, um total de 14 colaboradores do CRCRO participaram, de forma voluntária e anônima, da pesquisa de satisfação. Essa iniciativa permitiu que os colaboradores expressassem as suas opiniões sobre a infraestrutura e as ações do Conselho voltadas ao bem-estar do corpo funcional. Os resultados obtidos são fundamentais para orientar o CRCRO na implementação de ações de melhoria, especialmente em relação aos indicadores que apresentaram desempenho insatisfatório.

## Grau de satisfação




Mais uma vez, os resultados foram positivos, superando a meta estabelecida pelo Sistema de Gestão de Indicadores, que é de 70%. A pesquisa revelou que 75,42% dos colaboradores estão satisfeitos com a infraestrutura e com as iniciativas implementadas pelo CRCRO. Esse *feedback* positivo reflete o comprometimento da instituição em criar um ambiente de trabalho que valoriza e atende às necessidades de seus funcionários. Isso reforça a importância das ações voltadas para a melhoria contínua e a satisfação do corpo funcional.

## Principais desafios e ações futuras

- Implementação de programas de bem-estar que promovam a saúde mental e o equilíbrio emocional dos colaboradores
- Intensificação do gerenciamento do Plano Anual de Treinamento
- Manutenção da força de trabalho motivada/qualificada.
- Continuidade no aprimoramento das ações e processos relacionados ao trabalho, com adoção de um sistema integrado de gestão de pessoas.

## Gestão de licitações e contratos

### Conformidade legal

O Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO) reafirma o seu compromisso com a implementação das diretrizes estabelecidas pela Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normativos pertinentes. Dessa forma, promove uma gestão pública que se destaca pela transparência, eficiência e conformidade com as melhores práticas. As iniciativas adotadas evidenciam a busca contínua pela melhoria e a excelência na administração pública. Tal conduta assegura que as contratações sejam realizadas de forma justa, transparente e vantajosa tanto para o CRCRO quanto para a classe contábil.

### Plano de Contratações Anual

Para orientar as suas aquisições de forma estratégica e responsável, o CRCRO implementa o Plano de Contratações Anual, que abrange a aquisição de bens, a contratação de serviços e soluções em tecnologia da informação. Esse plano reflete o compromisso da autarquia com o cumprimento legal e a transparência, assegurando que todos os processos estejam alinhados com as melhores práticas de gestão pública e integrem o Planejamento Estratégico e orçamentário das unidades organizacionais. O Plano de Contratações Anual de 2024 foi elaborado considerando as diretrizes regulatórias pertinentes, as recomendações de órgãos de controle e o planejamento das ações da entidade, sempre em respeito aos recursos disponíveis no Plano de Trabalho deste ano, o que reforça a responsabilidade e a eficácia nas aquisições realizadas.

**73 Contratações previstas no Plano de Contratações Anual**

**02 reuniões de acompanhamento**

**69,86% de execução do no Plano de Contratações Anual**

**Contratações concluídas**
51

**Processos de contratações em tramitação**
5

### Transparência, publicidade e celeridade

O CRCRO proporciona a transparência e a celeridade em todos os processos licitatórios ao utilizar meios eletrônicos acessíveis pelo Portal de Compras do Governo Federal. Essa prática está alinhada aos princípios constitucionais de eficiência, economicidade e transparência, com a garantia de um processo ágil e acessível a todos os interessados.

| | Modalidade | QTD | Valor |
|---|---|---|---|
| 2023 | Pregão eletrônico e Adesão a ARP | 5 | R$ 496.824,00 |
| | Contratações diretas | 28 | R$ 234.447,85 |
| | Dispensa | 21 | R$ 234.447,85 |
| | Inexigibilidade | 7 | R$ 108.852,66 |
| | **Total** | **33** | **R$ 731.271,85** |

2024 | 2023 — Veja o comparativo entre os anos

Em termos quantitativos, as contratações diretas, realizadas por dispensa ou inexigibilidade, destacam-se como as principais modalidades utilizadas pelo CRCRO. Essa predominância reflete a estratégia do regional em priorizar eventos de capacitação, o que propicia a formação contínua e o desenvolvimento profissional dos colaboradores.

CONTRATAÇÕES DIRETAS

**Dispensa de Licitação** (art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021)

**INCISO II**

12 contratações em razão do valor, com destaque contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software jurídico integrado , no valor de R$ 9.828,00.

**DEMAIS INCISOS**

Não houve.

**Inexigibilidade** (art. 74 da Lei nº 14.133, de 2021)

8 contratações, com destaque para contratação anual de acesso à ferramenta da pesquisa de preços praticados pela Administração Pública, no valor de R$ 11.960,00.

Em 2024, os principais investimentos do CRCRO, por meio de Adesões à ARPs, foram direcionados às contratações de Tecnologia da Informação (TI). Essa ação foi essencial para a modernização do parque tecnológico do CRCRO. Na área de Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas, destacam-se as seguintes contratações:

**Aquisição de microcomputadores, monitores e fontes de alimentação ininterrupta (nobreaks).**
**R$ 128.360,15**

**Contratação de empresa especializada em segurança e medicina do trabalho para prestação de serviços técnicos em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e demais legislações aplicáveis ao Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia.**
**R$ 41.439,84**

### Controle e Prevenção de Falhas e Irregularidades

Na gestão dos processos, o CRCRO emprega uma série de mecanismos rigorosos de controle e prevenção de falhas e irregularidades, incluindo checklists, fluxogramas de processos e planilhas de controle. Além disso, é implementado um sistema de tripla câmara de controle, envolvendo o Departamento de Licitações, Câmara de Controle Interno e Assessoria Jurídica, o que assegura a integridade e a conformidade em todas as etapas.

Os procedimentos de contratação estão claramente estabelecidos, e a atuação das unidades responsáveis é exercida de forma autônoma, subordinada à área de gestão de licitações e contratos. Esse modelo promove uma administração eficiente e transparente, fortalecendo a confiança nas práticas adotadas pelo CRCRO.

## Contratações mais relevantes

### Suporte e Apoio a Atividades-Fim

| | |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico:** Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.<br><br>**Objeto:** Contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de software jurídico integrado, capaz de gerenciar e monitorar processos judiciais.<br><br>**Justificativa:** O Departamento Jurídico atende a diversas demandas judiciais e extrajudiciais, exigindo um controle eficiente dos processos. A falta de um sistema especializado compromete o acompanhamento, aumentando riscos e retrabalho. A contratação de um software jurídico integrado otimizará a gestão, garantindo mais agilidade, segurança e precisão no monitoramento das ações. | **Valor contratado:** R$ 9.828,00<br><br>**Dispensa Eletrônica** n.º 90010/2024 |
| **Objetivo Estratégico:**<br><br>**Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática, incluindo computadores, periféricos e nobreaks destinados à renovação do parque tecnológico do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO).<br><br>**Justificativa:** É necessário investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, consequentemente, a redução de custos. | **Valor contratado:** R$ 128.360,25<br><br>**Adesão a Ata de Registro de Preços** |
| **Objetivo Estratégico:**<br><br>**Objeto:** Contratação de empresa especializada em segurança e medicina do trabalho para prestação de serviços técnicos, de modo a elaborar, cumprir, atualizar, coordenar e executar os serviços de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e outras legislações pertinentes para o Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia.<br><br>**Justificativa:** De acordo com a legislação, todo trabalhador contratado pelo regime celetista deve submeter-se aos exames médicos ocupacionais, sendo obrigatório na admissão, demissão e, periodicamente, no curso do vínculo empregatício. Além disso, o projeto visa prevenir doenças ocupacionais e contribuir para a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar dos funcionários, por meio do desenvolvimento de ações que objetivam promover a saúde e o equilíbrio físico, psíquico e social. | **Valor contratado:** R$ 41.439,84<br><br>**Dispensa Eletrônica** n.º 90005/2024 |

## Gestão Patrimonial e de Infraestrutura

### Conformidade Legal

Em 2024, o CFC publicou a Resolução CFC n.º 1.730, de 2024, que aprova o Manual de Gestão Patrimonial e formaliza os procedimentos internos relacionados ao tema. O normativo está alinhado à Lei n.º 4.320, de 1964, à Instrução Normativa Sedap n.º 205, de 1988, à Lei n.º 14.133, de 2021, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), às Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis e normas correlatas.

Com o objetivo de otimizar a Política de Segurança Física e do Ambiente, foi publicada a Resolução CFC n.º 1.740/2024, que altera a Resolução CFC n.º 1.665, de 2022. No que se refere ao desfazimento de bens inservíveis, o CFC se alinhou à Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos, conforme a Lei n.º 14.479, de 2022, e ao Plano de Logística Sustentável (PLS).

### Principais Investimentos de Capital (equipamentos)

Ao longo de 2024, o CRCRO investiu na modernização do parque tecnológico, totalizando R$ 128.360,25 em equipamentos e R$ 19.024,48 na aquisição de smartphones e telefones IP TIP 125i. Esses investimentos aprimoraram a infraestrutura de suporte às atividades do Conselho, tornando-a mais eficiente e atualizada.

### Principais Custos com Serviços Prediais

| | |
|---|---|
| Vigilância e Brigada | R$ 11.700,00 |
| Limpeza, telefonia, recepção, copa e jardinagem | R$ 41.394,25 |
| Serviços de energia elétrica e água e esgoto | R$ 64.563,08 |
| Outros gastos | R$ 640.025,13 |
| **Total** | R$ 757.682,46 |

### Desfazimento de Ativos

Em 2024, não houve desfazimento de ativos.

### Principais Desafios e Ações Futuras

1. A implantação da instalação de Sistema Solar Fotovoltaico, com a contratação de empresa especializada/profissionais na elaboração de estudo técnico preliminar, projetos de engenharia e complementares, planilha orçamentária detalhada por item de referência para licitar a execução do projeto, termo de referência, bem como, fiscalização, gerenciamento e acompanhamento para obra de instalação de uma usina de geração fotovoltaica e a contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de kit fotovoltaico para a geração de energia elétrica, visando suprir a demanda de energia de todo o prédio Sede do CRCRO.
2. A contratação de empresa especializada na elaboração de Projetos de Arquitetura e Design de Interiores e Exteriores.
3. Contratação de empresa especializada em monitoramento Eletrônico.

## Gestão de tecnologia da informação

### Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI), aprovado pela Resolução CRCRO n.º 365 de 2024, é um instrumento fundamental para o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI no CRCRO. Ele assegura que a infraestrutura tecnológica e os serviços de TI estejam alinhados às necessidades da instituição e prontos para atender às suas demandas de forma eficaz.

Esse planejamento é composto de princípios, diretrizes, referencial estratégico de TI, inventários de necessidades, plano de metas/ações e plano orçamentário, englobando tanto as necessidades das áreas finalísticas quanto das área de apoio administrativo.

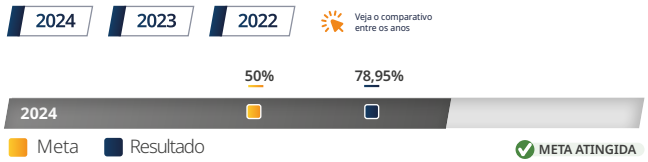
### Modelo de Governança de TI

O modelo de Governança de TI proporciona uma governança mais sólida, capaz de otimizar a aplicação dos recursos tecnológicos, melhorar a transparência nos processos e mitigar riscos relacionados à gestão de TIC. Como melhores práticas, o CRCRO adota as recomendações oriundas do TCU e da Secretaria de Governo Digital (SGD), além de seguir normativos como o Modelo de Capacidade de Governança e Gestão de TIC (iGovTIC), as normas ISO/IEC 27001 e 38500, o Marco Civil da Internet e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo conformidade, segurança e eficiência na gestão da tecnologia da informação.

### Investimentos de recursos aplicados em TI

| | | RECURSOS INVESTIDOS (R$) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIÇÃO DO PROJETO | DESCRIÇÃO DA DESPESA | 2024 | 2023 | 2022 | TOTAL |
| Tecnologia da informação | Serviços de tecnologia da informação | 17.840,00 | 48.479,68 | 45.930,70 | 112.250,38 |
| | Serviços de internet | 25.307,49 | 24.802,04 | 18.987,78 | 69.097,31 |
| | Softwares | - | - | - | - |
| Modernização do parque de informática (hardware e software) | Equipamentos de processamento de dados | 119.235,25 | 10.666,62 | - | 129.901,87 |
| | Materiais de informática | 9.600,00 | - | - | 9.600,00 |
| | Serviços de tecnologia da informação | 115.849,43 | 66.180,00 | 53.885,00 | 235.914,43 |
| | Manutenção e conservação bens móveis | - | - | - | - |
| | Aquisição de softwares de base | - | 9.146,70 | - | 9.146,70 |
| | Softwares | - | - | 3.540,50 | 3.540,50 |
| | | **171.982,74** | **93.095,04** | **68.458,98** | **333.536,76** |

## Índice de modernização do parque de parque tecnológico (hardware)




O CRCRO implementa uma política de renovação contínua do seu parque tecnológico, garantindo que a infraestrutura de TI esteja sempre alinhada às melhoras prática de eficiência e renovação.

O cálculo do índice de renovação é feito por meio do levantamento do número de itens de hardware com menos de cinco anos de uso, dividido pelo total de itens existentes no CRCRO. Essa estratégia permite monitorar continuamente a atualização do parque de informática, colaborando para que, ao longo do tempo, pelo menos um terço dos equipamentos seja renovado anualmente.

Tal abordagem tem por objetivo evitar a utilização de tecnologia obsoleta, que pode comprometer o desempenho operacional e a segurança dos dados. Além disso, a atualização regular dos equipamentos resulta na redução do índice de falhas e na garantia de um nível adequado de manutenção, com o suporte original dos fabricantes. Essas ações são fundamentais para otimizar a prestação de serviços tanto aos profissionais da contabilidade quanto à sociedade em geral.

Em 2024, superamos a meta estipulada para modernização do parque tecnológico, atingindo um índice de 78%. Para 2025, nosso compromisso é manter esse ritmo e alcançar novamente a meta estabelecida, garantindo uma infraestrutura tecnológica cada vez mais robusta e eficiente.

## Contratações mais relevantes

As iniciativas de contratação na área de Tecnologia da Informação do CRCRO têm se concentrado em soluções que promovem a eficiência operacional e a segurança da informação. As principais aquisições e renovações realizadas incluem:

- Aquisição de microcomputadores, monitores e fontes de alimentação ininterrupta (nobreaks).
- Aquisição de materais de informática, tais como: fones de ouvido, telefones fixos, dispositivos móveis e webcams;
- Aquisição de software especializado para o gerenciamento em tempo real de processos do Setor Jurídico.
- Serviços de *Outsourcing* de Impressão
- Serviços de link de Internet
- Serviços de telefonia digital
- Serviços de hospedagem

## Principais Iniciativas

As ações implementadas pelo CRCRO visam promover a eficiência, a transparência e a inovaçãos. As principais iniciativas incluem:

- Atendimento Centralizado ao Usuário de TIC
- Revisão e ajustes dos contratos continuados de TIC
- Mapeamento de todos os equipamentos e acessórios da TI com a identificação de ativos obsoletos, em desuso ou ociosos.
- Realização de dois treinamentos internos voltados ao uso das ferramentas da TI
- Elaboração de manuais para o usuário
- Entrega de novas estações de trabalho e periféricos para os colaboradores
- Entrega de novos dispositivos móveis para as gerências e os Fiscais do CRCRO.

## Portal do CRCRO – solução de acessibilidade

O Portal do CRCRO conta com uma solução de acessibilidade robusta, projetada para promover a inclusão digital e garantir igualdade de acesso a todos os usuários. Essa ferramenta assegura que o portal seja utilizado por pessoas com diferentes tipos de limitações físicas, sensoriais, cognitivas ou tecnológicas, o que facilita a navegação e a interação, independentemente de suas condições. As adaptações abrangem usuários surdos, pessoas com deficiências auditivas ou visuais parciais, idosos, pessoas com Síndrome de Down, iletrados, disléxicos, entre outros, permitindo uma experiência digital eficaz e acessível. Além de ser uma iniciativa voltada à inclusão, essa solução cumpre as normas legais estabelecidas pelo Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei n.º 13.146, de 2015).

## Principais desafios e ações futuras

À medida que a entidade avança em sua jornada de transformação digital e aprimoramento dos serviços, o CRCRO tem priorizado desafios e iniciativas estratégicas para fortalecer ainda mais sua atuação. Entre os principais desafios e ações futuras, destacam-se:

- Migração de Serviços Críticos para Nuvem
- Implementação de um novo sistema de ponto eletrônico
- Aprimoramento da infraestrutura de rede interna
- Modernização do monitoramento eletrônico
- Melhoria no portal institucional do CRCRO

## Sustentabilidade

O CRCRO, que congrega mais de quatro mil de profissionais da contabilidade, reafirma o compromisso com a adoção de práticas que promovam a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável.

O dever de não apenas conscientizar a classe contábil, mas também de incorporar práticas que equilibrem o desenvolvimento econômico, preservação ambiental e bem-estar social é fundamental. As ações implementadas têm um alcance que transcende os limites institucionais, formando multiplicadores de boas práticas sociais entre os colaboradores, com reflexos em todo o Distrito Federal e, de forma mais ampla, globalmente, diante dos desafios ambientais, como as mudanças climáticas.

No exercício de 2025, a Comissão de Sustentabilidade se reunirá para atualizar o documento, considerando que, devido à mudança de gestão em 2024, não foi possível dedicar a atenção necessária. Ainda assim, algumas ações foram implementadas.

Leia o
**PLS do CRCRO**
**Acesse o documento**

### Plano de Ações e Metas

O Plano de Ações do PLS foi elaborado conforme o modelo da Portaria Seges/MGI n.º 5.376, de 2023, e o Caderno de Logística do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS). .

### Ações para Redução de Resíduos Poluentes

- Implementação de segregação de resíduos sólidos com o objetivo de garantir padrões sustentáveis de produção e consumo.
- Realização de campanhas educativas para promover o gerenciamento adequado de resíduos sólidos.
- Incentivo à reutilização de materiais dentro da organização.

### Ações para Redução do Consumo de Recursos Naturais

- Redução do consumo de materiais de copa, cozinha e de escritório.
- Gerenciamento e monitoramento das impressões para minimizar o uso de papel.
- Implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em todos os processos, visando à digitalização e à redução de papel.
- Substituição parcial de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED, mais eficientes energeticamente.

CAP IV

# Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



# Declaração do contador do CRCRO

O Departamento de Contabilidade (DECONT) integra a Gerência de Contabilidade do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO) e exerce a função de órgão setorial de contabilidade. O escopo desta declaração se refere as demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia, as quais foram elaboradas em observância à Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16), ao Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs aprovado pela Resolução CFC n.º 1.161/2009, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), às IN/VPCI/CFC n.º 002/2023 e nº 003/2023, da Vice-presidência de Controle Interno do CFC, às orientações do TCU contidas na IN n.º 84/2020 e DN n.º 187/2020 e n.º 188/2020, dentre outros normativos do Sistema CFC/CRCs.

As demonstrações apresentadas são: Balanço Patrimonial, que apresenta a situação patrimonial; Balanço Orçamentário, que evidencia as informações da situação orçamentária inicial em comparação com a sua execução, bem como, o controle dos Restos a Pagar Processado; Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa, as quais visam demonstrar o fluxo financeiro no período; Demonstração das Variações Patrimoniais, que demonstra o resultado patrimonial do período; e a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), que apresenta as variações ocorridas no patrimônio líquido.

A conformidade das demonstrações é avaliada pela Câmara de Controle Interno, conforme o Regimento do CRCRO (Resolução CRCRO n.º 186/2003) e procedimentos descritos nos Manuais de Auditoria e Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, garantindo integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações extraídas dos sistemas informatizados de Contabilidade e gestão.

O CRCRO aplica os procedimentos abaixo elencados, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, com o objetivo de primar pela qualidade das informações contábeis, de maneira a subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas perante a sociedade, observando os seguintes critérios: a) Adoção do princípio da competência para receitas e despesas com reflexo nas Variações Patrimoniais; b) Adoção de critérios para o reconhecimento das perdas de crédito; c) Registro da depreciação de itens do Ativo Imobilizado; d) Registro do Ativo Intangível e respectiva amortização de seus itens; e) Reconhecimento, mensuração e evidenciação das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas decorrentes de créditos e ajuste para perdas; f) Controle orçamentário por empenho e por projeto; g) Reconhecimento de passivos contingentes e demais obrigações, a exemplo de provisões trabalhistas e cíveis; h) Controle dos contratos nas contas de compensação, denominados na estrutura do balanço como atos potenciais ativos e passivos.

Ao decidir pela aplicação das boas técnicas e na busca pela qualidade das nossas informações, alguns desafios ainda precisam serem superados. Desta forma, afirmamos que a ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade, diversidade e amplitude de implantação de processos, provocou a elaboração de alguns relatórios em planilhas eletrônicas, a partir de dados extraídos do Sistema de Contabilidade, conforme destaca-se a seguir: 1) Demonstração do Fluxo de Caixa – O demonstrativo foi elaborado pelo método direto, com base em dados extraídos do balanço orçamentário e financeiro, segregando-se as atividades de operação, de investimentos e de financiamento. 2) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - Elaborada a partir de dados extraídos do Balanço Patrimonial e da Demonstração das Variações Patrimoniais. A gestão de custos é realizada via sistema informatizado, pelo módulo Plano de Trabalho, permitindo controle de custos diretos por projeto, programa e área de atuação, com dados gerados a partir dos registros contábeis. Com base nessas informações, relatórios internos têm sido desenvolvidos para aprimorar a análise de custos e qualidade dos gastos. O Conselho Federal de Contabilidade estuda a metodologia para alocação de custos indiretos.

Dessa forma, considerando a observância às normas contábeis vigentes e a adoção de controles internos, declaro que os demonstrativos contábeis apresentados refletem, com fidedignidade, a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CRCRO.



Contador **Silvano Sabino de Souza**
CRC RO-010515/O-8
Período de atuação 03/7/2023 a 31/12/2024

# Balanço Patrimonial (BP)

## Balanço Patrimonial (BP)

R$

| Ativo | NE | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Ativo circulante** | | **2.776.992,00** | **3.155.706,83** |
| Caixa e equivalentes de caixa | 01 | 1.872.021,89 | 2.090.496,34 |
| Créditos de curto prazo | 02 | 838.964,21 | 1.030.392,62 |
| Demais créditos e valores de curto prazo | 03 | 19.864,31 | 5.524,96 |
| Estoques | 04 | 30.820,54 | 26.811,95 |
| Variações diminutivas pagas antecipadamente | 05 | 15.318,05 | 2.491,96 |
| **Ativo não circulante** | | **5.121.357,18** | **5.100.376,41** |
| Ativo realizável a longo prazo | 02 | 171.932,80 | 160.585,72 |
| Investimentos, imobilizado e intangível | 06 | 4.949.424,38 | 4.939.790,69 |
| **Total do ativo** | | **7.898.349,18** | **8.256.083,24** |

| Passivo | NE | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Passivo circulante** | | **479.027,85** | **533.713,56** |
| Obrigações trabalhistas e previdenciárias | | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações de curto prazo | 07 | 0,00 | 12.191,66 |
| Demais obrigações de curto prazo | 07 | 28.786,51 | 40.420,42 |
| Provisões de curto prazo | 08 | 387.770,24 | 407.803,03 |
| Valores de terceiros e/ou restituíveis | 09 | 62.471,10 | 73.298,45 |
| **Passivo não circulante** | | **308.165,02** | **376.216,32** |
| Provisões de longo prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Demais obrigações a longo prazo | 09 | 308.165,02 | 376.216,32 |
| **Total do passivo** | | **787.192,87** | **909.929,88** |
| Patrimônio líquido | 10 | 7.111.156,31 | 7.346.153,36 |
| **Total do passivo + patrimônio líquido** | | **7.898.349,18** | **8.256.083,24** |

| Quadro dos ativos e dos passivos financeiros e permanentes (Lei n.º 4.320, de 1964) | | | |
|---|---|---|---|
| **Ativo** | | **7.898.349,18** | **8.256.083,24** |
| Ativo financeiro | 11 | 1.907.204,25 | 2.098.513,26 |
| Ativo permanente | 11 | 5.991.144,93 | 6.157.569,98 |
| **Saldo patrimonial** | | **7.898.349,18** | **7.346.153,36** |

| Passivo | | | |
|---|---|---|---|
| **Passivo** | | **787.192,87** | **909.929,88** |
| Passivo financeiro | 11 | 190.376,75 | 176.176,19 |
| Passivo permanente | 11 | 596.816,12 | 733.753,69 |

| Quadro das contas de compensação (Lei n.º 4.320, de 1964) | | | |
|---|---|---|---|
| Atos potenciais ativos | 21 | 370.636,12 | 449.514,77 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Atos Potenciais Passivos | 12 | 0,00 | 0,00 |

# Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

## Variações Patrimoniais Quantitativas

R$

| Variações Patrimoniais Aumentativas | NE | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Contribuições | | 2.829.670,00 | 3.159.670,48 |
| Exploração de bens e serviços | | 310.132,92 | 276.163,13 |
| Financeiras | | 221.507,35 | 437.958,55 |
| Transferências | | 5.400,00 | - |
| Outras variações patrimoniais aumentativas | | 2.884.565,50 | 5.482.138,78 |
| **Total** | **12** | **6.251.275,77** | **9.335.930,94** |

| Variações Patrimoniais Diminutivas | | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Pessoal e encargos | | 1.470.618,06 | 1.346.163,49 |
| Benefícios assistenciais | | 227.121,53 | 195.353,80 |
| Uso de bens e serviços | | 872.818,09 | 1.290.052,40 |
| Financeiras | | 82.179,32 | 84.763,77 |
| Transferências | | - | - |
| Tributárias e contributivas | | 571.881,28 | 559.653,06 |
| Desvalorização e perda de ativos | | 2.920.025,80 | 2.143.480,05 |
| Outras variações patrimoniais diminutivas | | 341.853,26 | 3.781.115,60 |
| **Total** | | **6.486.497,34** | **9.400.582,17** |
| **Resultado Patrimonial do Exercício** | **12** | **-235.221,57** | **-44.651,23** |

## Variações Patrimoniais Qualitativas

R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Incorporação de ativos | 462.732,91 | 462.732,91 |
| Investimentos | 462.732,91 | 462.732,91 |
| Empréstimos concedidos | - | - |
| **Desincorporação de ativos** | **68.051,30** | **68.051,30** |
| Amortização de empréstimos concedidos | 68.051,30 | 68.051,30 |

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

R$

| Descrição | Patrimônio líquido | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2023 |
| Saldo inicial do exercício | 7.346.153,36 | 7.397.068,59 |
| Ajustes de exercício anterior | 224,52 | 6.264,00 |
| Resultado do exercício | -235.221,57 | -44.651,23 |
| Saldo final do exercício | 7.111.156,31 | 7.346.153,36 |

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido do CRCRO nos exercícios de 2024 e 2023, bem como sua evolução no período.

**2024** R$ -235.221,57 **2023** R$ -44.651,23

## Balanço Financeiro (BF)

R$

| Ingressos | NE | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Receita orçamentária** | | **3.052.252,80** | **3.379.376,52** |
| Receitas correntes | | 3.052.252,80 | 3.391.865,91 |
| Receitas de capital | | - | 5.510,61 |
| **Recebimentos extraorçamentários** | **13** | **3.408.074,32** | **3.830.691,77** |
| **Disponível do exercício anterior** | | **2.090.496,34** | **2.362.202,26** |
| **Total** | | **2.090.496,34** | **2.362.202,26** |

| Dispêndios | NE | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Despesa orçamentária** | | **3.292.029,21** | **3.690.965,06** |
| Despesas correntes | | 3.076.592,18 | 3.160.180,85 |
| Despesas de capital | | 215.437,03 | 530.784,21 |
| **Pagamentos extraorçamentários** | **13** | **3.386.772,36** | **3.808.809,15** |
| **Disponível para o exercício seguinte** | | **1.872.021,89** | **2.090.496,34** |
| **Total** | | **1.872.021,89** | **2.090.496,34** |

# Balanço Orçamentário (BO)

As receitas de contribuição do Conselho Federal são constituídas por 4/5 (quatro quinto) da arrecadação de anuidades prevista no art. 21 e seus parágrafos, do Decreto-Lei 9.295, de 27 de maio de 1946.

**Déficit Orçamentário**

**2024** R$ -239.776,41

**2023** R$ -293.588,54

## Receitas orçamentárias

R$

| Receitas Orçamentárias | Previsão inicial | Previsão atualizada | Receita realizada | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| **Receitas correntes** | **3.250.438,00** | **3.250.438,00** | **3.052.252,80** | **198.185,20** |
| Contribuições | 2.448.503,00 | 2.448.503,00 | 2.357.060,52 | 91.442,48 |
| Exploração de bens e serviços | 39.579,00 | 39.579,00 | 25.840,32 | 13.738,68 |
| Financeiras | 613.959,00 | 613.959,00 | 490.120,14 | 123.838,86 |
| Transferências | 54.983,00 | 54.983,00 | - | 54.983,00 |
| Outras receitas correntes | 93.414,00 | 93.414,00 | 179.231,82 | 85.817,82 |
| **Receitas de capital** | - | - | - | - |
| **Total das receitas** | **3.250.438,00** | **3.250.438,00** | **3.052.252,80** | **198.185,20** |
| Déficit | - | - | -239.776,41 | - |
| **Total** | **3.250.438,00** | **3.250.438,00** | **3.052.252,80** | **198.185,20** |
| Saldos de exercícios anteriores – Superávit financeiro | | 1.588.018,22 | | |

## Despesas orçamentárias

R$

| Despesas orçamentárias | NE | Dotação inicial | Créditos adicionais | Dotação atualizada | Despesas empenhadas | Despesas liquidadas | Despesas pagas | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Despesas correntes** | | **3.156.886,00** | **1.100.208.41** | **4.257.094,47** | **3.076.592,18** | **3.076.592,18** | **3.076.592,18** | **1.180.502,29** |
| Pessoal e encargos | | 1.554.447,85 | 32.732,86 | 1.587.180,71 | 1.455.473,98 | 1.455.473,98 | 1.455.473,98 | 131.706,73 |
| Benefícios assistenciais | | 234.000,00 | 10.814,40 | 244.814,40 | 227.121,53 | 227.121,53 | 227.121,53 | 17.692,87 |
| Uso de bens e serviços | | 729.103,01 | 1.038.095,18 | 1.767.198,19 | 757.682,26 | 757.682,26 | 757.682,26 | 17.692,87 |
| Financeiras | | 31.575,62 | 18.160,79 | 49.736,41 | 49.034,00 | 49.034,00 | 49.034,00 | 702,41 |
| Tributárias e contributivas | | 586.362,37 | 405,24 | 586.767,61 | 572.681,76 | 572.681,76 | 572.681,76 | 14.085,85 |
| Outras despesas correntes | | 21.397,15 | - | 21.397,15 | 14.598,65 | 14.598,65 | 14.598,65 | 6.798,50 |
| **Despesas de capital** | | **93.552,00** | **487.809,75** | **581.361,75** | **215.437,03** | **215.437,03** | **215.437,03** | **365.924,72** |
| Investimentos | | 25.500,00 | 487.809,75 | 513.309,75 | 147.382,73 | 147.382,73 | 147.382,73 | 365.924,02 |
| Amortização de empréstimos | | 68.052,00 | - | 68.052,00 | 68.051,30 | 68.051,30 | 68.051,30 | 0,70 |
| Reserva de contingência orçamentária | | - | - | - | - | - | - | - |
| **Subtotal** | | **3.250.438,00** | **1.588.018,02** | **4.838.456,22** | **3.292.029,21** | **3.292.029,21** | **3.292.029,21** | **1.546.427,01** |
| Superávit | | | | | | - | | |
| **Total das despesas** | | **3.250.438,00** | **1.588.018,02** | **4.838.456,22** | **3.292.029,21** | **3.292.029,21** | **3.292.029,21** | **1.546.427,01** |

# Restos a Pagar Processados (RPP)

**Restos a Pagar Processados (RPP)** R$

| Restos a pagar processados | NE | Inscritos | | Pagos | Cancelados | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Exercícios anteriores | Em 31/12 | | | |
| Despesas correntes + capital | | 23.520,05 | 15.762,13 | 11.952,62 | 11.567,43 | 15.762,13 |

# Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

A Demonstração dos Fluxos de Caixa apresenta informações sobre as variações no caixa e equivalentes de caixa do CRCRO em um determinado período, detalhando separadamente os fluxos provenientes das atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

Essas informações oferecem aos interessados uma base sólida para avaliar a capacidade da entidade de gerar caixa e equivalentes, assim como suas necessidades em relação à utilização desses recursos.

**Caixa e equivalente de caixa em 31/12**

**2024** R$ 1.872.021,89 **2023** R$ 2.090.496,34

**Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Fluxos de caixa das operações** | | |
| **Ingressos** | **3.052.015,90** | **3.391.865,91** |
| **Receitas** | 3.052.015,90 | 3.391.865,91 |
| Receita de contribuições | 2.357.060,52 | 2.320.142,83 |
| Exploração de bens e serviços | 25.603,42 | 66.086,17 |
| Transferências (subvenções + auxílios) | 490.120,14 | 602.481,79 |
| Receitas financeiras | - | 304.742,86 |
| Outras receitas | 179.231,82 | 98.412,26 |
| **Desembolsos** | - | - |
| **Despesas** | 3.055.053,32 | 3.160.180,85 |
| Pessoal, encargos e benefícios | 1.652.538,25 | 1.555.046,43 |
| Uso de bens e serviços | 770.619,88 | 973.503,57 |
| Despesas financeiras | 49.034,00 | 42.853,38 |
| Despesas tributárias e contributivas | 568.262,54 | 563.224,41 |
| Transferências (subvenções + auxílios) | - | - |
| Outras despesas | 14.598,65 | 25.553,06 |
| **Fluxo de caixa líquido das atividades das operações** | **-3.037,42** | **231.685,06** |
| **Fluxos de caixa das atividades de investimento** | | |
| **Ingressos** | - | - |
| Alienação de bens | - | - |
| **Desembolsos** | **-147.385,73** | **-439.008,97** |
| Aquisição de ativo não circulante | -147.385,73 | - 439.008,97 |
| **Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento** | **-147.385,73** | **- 439.008,97** |
| **Fluxos de caixa das atividades de financiamento** | | |
| **Ingressos** | - | **5.510,61** |
| Alienação de bens | - | 5.510,61 |
| **Desembolsos** | **-68.051,30** | **-68.051,30** |
| Amortização/refinanciamento da dívida | -68.051,30 | -68.051,30 |
| **Geração líquida de caixa e equivalente de caixa** | **-218.474,45** | **269.864,60** |
| Caixa e equivalente de caixa inicial | 2.090.496,34 | 2.362.202,26 |
| **Caixa e equivalente de caixa final** | **1.872.021,89** | **2.090.496,34** |

# Notas Explicativas (NE) às demonstrações contábeis em 31/12/2024

## Contexto operacional

O Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO), é dotado de personalidade jurídica e forma federativa e funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidas no Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, aprovada por meio da Resolução CFC n.º 1.616/2021 e tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CRCRO n.º 186/2003 e alterações.

Os Conselhos de Contabilidade, por delegação, prestam serviços públicos e tem como principais atividades o registro e expedição da carteira profissional, a fiscalização do exercício profissional, a edição das Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional, regular acerca da aplicação do exame de suficiência e do cadastro de qualificação técnica, bem como a aplicação dos programas de educação continuada. Estas e outras informações relevantes a respeito do Conselho relacionadas as suas funções, estrutura, atividades e outras notícias podem ser encontradas no endereço eletrônico: https://www.crcro.org.br/.

## Base da preparação e elaboração das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis do exercício de 2024 foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320, de 1964, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); à Resolução CFC n.º 1.161, de 2009, que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs; e à Instrução Normativa VPCI n.º 3, de 2023. As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, exercício de 2024, são: o Balanço Patrimonial (BP), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP), Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e Notas Explicativas (NE). Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Contabilidade SPW. As Notas Explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nelas estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos. Além disso, têm por objetivo destacar e interpretar detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àqueles não suficientemente evidenciados nos demonstrativos contábeis.

## Uso de estimativa e premissas contábeis significativas

Na preparação das demonstrações financeiras, o CRCRO utilizou como embasamento as estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão apresentadas a seguir:

a. Perdas Estimadas de Créditos – A provisão para perda de créditos foi instituída por meio da Instrução de Trabalho VPCI n.º 085/2012, a qual disponibiliza orientações para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota-parte, com base na perda esperada, cujo detalhamento está mencionado na nota explicativa n.º 02.

b. Ativo Imobilizado: os bens classificados no Imobilizado – incluindo os gastos adicionais ou complementares , é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito, o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação. Os valores evidenciados no imobilizado são resultantes da avaliação dos bens ocorrido no ano de 2010, com a finalidade de implementação do novo modelo previsto no Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs. Ressalta-se que no exercício de 2024 não ocorreram reavaliações

Depreciação – A determinação da vida útil econômica dos bens do imobilizado, para os bens adquiridos e postos em operação até 31/12/2010, foi definida com base em laudo de avaliação. Para os bens adquiridos e postos em operação a partir de 1º/1/2011, a vida útil foi definida pela Câmara de Controle Interno, por meio da Instrução de Trabalho n.º 4/2012, elaborada com base na IN da Secretaria da Receita Federal (SRF) n.º 162/1998.

c. Provisões de Curto Prazo - No passivo circulante são evidenciadas também as provisões para o pagamento anual do 13º salário e para as férias e seus encargos. reconhecimento contábil e o registro das provisões no passivo não circulante.

d. Provisões Contingências – As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível.

e. Restos a pagar – Considerando que os orçamentos e os recursos dos Conselhos que integram o Sistema CFC/CRCs, não estão vinculados ao orçamento do Governo Federal, e que não há transferências de recursos a título de subsídio ou outros afins para os Conselhos, ficou regulamentado no âmbito do Sistema CFC/CRCs de que o controle dos restos a pagar deverá ser aplicado para os Restos a Pagar Processado.

f. Contas de Compensação – Ressalta-se que os créditos disponíveis decorrentes de contratos firmados e não executados dentro do exercício, são incluídos no orçamento do exercício subsequente, para o reconhecimento da despesa no exercício em que efetivamente ocorrer a liquidação da despesa, cujo procedimento não causa prejuízo a administração e não compromete a apuração do resultado orçamentário, em decorrência da ausência da liquidação da despesa como restos a pagar efetivamente processado.

## Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras são apresentadas em reais, que é a moeda funcional das operações do Conselho, tendo em vista o disposto no item 5, alínea "a", da ITG 2000 (R1) – Escrituração Contábil, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade por meio da Resolução CFC nº 1.330/2011, combinado com o art. 5º da Lei nº 9.069/1995.

Neste documento, optou-se por suprimir os centavos, simplificando a apresentação dos dados apresentados nas notas.

## Principais práticas contábeis

Nos tópicos a seguir serão apresentadas as principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis tendo em consideração as opções e premissas do modelo da contabilidade aplicada ao setor público. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.

# Balanço patrimonial

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial do CRCRO, em 31 de dezembro de 2023 e 2024, e demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido).

**Nota Explicativa 1**

## Caixa e equivalentes de caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são recursos administrados pelo Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia, para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

**Caixa e equivalente de caixa** — R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Bancos aplicação financeira | 1.872.021,89 | 2.090.496,34 |
| Total | 1.872.021,89 | 2.090.496,34 |

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

A movimentação desses recursos está em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000. As receitas resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

**Nota Explicativa 2**

## Créditos a receber de curto e longo prazo

**a) Créditos a receber**

Os créditos a receber são valores previstos em função do regulamentado no Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946: de 2025.

*"Art.11. – A renda dos Conselhos Regionais será constituída do seguinte:*

*a) 4/5 da taxa de expedição das carteiras profissionais estabelecidas no art. 17 e seu parágrafo único;*

*b) 4/5 das multas aplicadas conforme alínea "b," do artigo anterior,*

*c) 4/5 da arrecadação da anuidade prevista no art. 21 e seus parágrafos;*

*d) doações e legados;*

*e) subvenções dos Governos."*

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e/ou longo prazo, como créditos a receber e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentada em 31/12/2024, os montantes abaixo:

**Créditos a Receber** — R$

| Descrição - Ativo Circulante | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Créditos do exercício | 1.022.983,37 | 998.780,94 |
| Créditos de exercícios anteriores | 1.777.747,58 | 2.149.537,83 |
| Parcelamento débitos | 437.343,21 | 449.358,61 |
| (-) Perda Estimada | 2.399.106,95 | 2.567.295,76 |
| **Total** | **838.967,21** | **1.030.381,62** |

| Descrição - Ativo Não Circulante | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Parcelamento débitos | 445.846,86 | 348.049,03 |
| Créditos de exercícios anteriores não executados | 2.532.734,33 | 1.268.517,88 |
| Dívida Ativa Executada | 2.763.632,77 | 2.860.447,77 |
| (-) Perda Estimada | - 5.570.281,16 | - 4.316.428,96 |
| **Total** | **171.932,80** | **160.585,72** |

**b) Ajustes para perdas de créditos**

A metodologia de cálculo tem por base uma média percentual dos recebimentos ao longo dos três últimos exercícios, do qual se inferirá o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber, de acordo com o Pronunciamento VPCI/CFC nº 85/2012.

Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo e longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

**Perdas estimadas de crédito** — R$

| Descrição - Ativo Circulante | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Saldo Créditos de Curto Prazo | 3.238.074,16 | 3.597.677,38 |
| Percentual de Inadimplência | 0,77% | 0,74% |
| Cálculo de ajuste de perdas | - 2.399.106,95 | - 2.567.295,76 |
| **Créditos líquidos a receber** | **838.967,21** | **1.030.381,62** |

| Descrição - Ativo Não Circulante | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Saldo Créditos Realizáveis a Longo Prazo | 5.742.213,96 | 4.477.014,68 |
| Percentual de Inadimplência | 0,96% | 0,97% |
| Cálculo de ajuste de perdas | - 5.570.281,16 | - 4.316.428,96 |
| **Créditos líquidos a receber** | **171.932,80** | **160.585,72** |

**Nota Explicativa 3**

## Demais créditos e valores de curto prazo

Os saldos apresentados nesta nota compreendem valores a receber decorrentes de adiantamentos concedidos a funcionários, tributos e contribuições passíveis de recuperação, depósitos restituíveis e outros créditos.

**Demais Créditos e Valores** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Adiantamento concedido a pessoal e a terceiros | 11.520,91 | 3.552,04 |
| Tributos e Contribuições a Recuperar | 1.102,08 | 131,60 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 5.400,00 | 0,00 |
| Outros Créditos e Valores a Receber | 1.841,32 | 1.841,32 |
| **Total** | **19.864,31** | **5.524,96** |

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

**a) Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros**

Refere-se aos valores adiantados a funcionários a título de férias concedidas em 28/12/2024, bem como à participação dos colaboradores no custeio do vale-alimentação e do vale-transporte, os quais serão descontados na folha de pagamento de janeiro de 2025.

**b) Tributos e Contribuições a Recuperar.**

Inclui valores a receber do Conselho Federal de Contabilidade referentes a repasses efetuados a maior, além de tributos federais recolhidos indevidamente, cuja restituição foi solicitada à Secretaria da Receita Federal.

**c) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados.**

Corresponde ao incentivo financeiro destinado à aquisição de equipamentos de informática, no âmbito do projeto do Conselho Federal de Contabilidade para ampliação e atualização do parque tecnológico.

**d) Outros Créditos e Valores a Receber.**

Refere-se aos valores a receber da empresa Vamos Parcelar, decorrentes do não repasse de valores de anuidades de profissionais.

Nota Explicativa 4

## Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRCRO, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação e materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros.

Os bens em almoxarifado estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado.

**Materiais em Almoxarifado** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Almoxarifado | 30.820,54 | 26.811,95 |

Os materiais disponíveis em almoxarifado foram inventariados em 31/12/2024 e os ajustes necessários à sua regularização, foram realizados no sistema operacional de controle de estoques, os quais não influenciaram nos saldos das contas patrimoniais.

Nota Explicativa 5

## Variações Patrimoniais Diminutivas pagas antecipadamente

Compreendem pagamentos de Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

**VPD Antecipada** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Seguros de bens móveis | 2.882,22 | 1.685,24 |
| Seguros de bens imóveis | 4.462,51 | 806,72 |
| Assinaturas | 7.973,32 | 0,00 |
| **Total** | **15.318,05** | **2.491,96** |

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

No exercício de 2024, houve um aumento de 80% na conta de seguros de bens imóveis devido à contratação de um seguro predial em setembro. Dessa forma, o valor correspondente a nove meses será apropriado ao exercício de 2025.

Nota Explicativa 6

## Investimentos, Imobilizado e Intangível

Os bens que integram os investimentos, imobilizado e intangíveis estão assim distribuídos:

### Imobilizado

### Bens Móveis e Imóveis

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição com exceção dos bens que foram reavaliados a valor de mercado e reconhecido contabilmente, no exercício de 2024. Os ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso) o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação. Por meio da Portaria nº 069/2023, foi nomeada a comissão para o levantamento de bens móveis, a qual apresentou relatório conclusivo à administração apontando em relatório específico o resultado dos bens inventariados. Os saldos das contas do Imobilizado, em 31/12/2024, são:

**Móveis e Imóveis** R$

| Descrição | Saldo em 31/12/2024 | Compras | Desincor-porações | Saldo em 31/12/2023 | Depreciação acumulada |
|---|---|---|---|---|---|
| Móveis e utensílios | 399.403,12 | 0,00 | 0,00 | 399.403,12 | -266.541,70 |
| Máquinas e equipamentos | 174.530,41 | 28.150,48 | 9.125,00 | 155.504,93 | -92.003,56 |
| Instalações | 21.945,00 | 0,00 | 0,00 | 21.945,00 | -7.900,32 |
| Utensílios de copa e cozinha | 6.182,85 | 0,00 | 0,00 | 6.182,85 | -4.480,72 |
| Veículos | 449.546,00 | 0,00 | 0,00 | 449.546,00 | -188.062,45 |
| Equipamentos de processamento de dados | 389.981,32 | 119.235,25 | 0,00 | 270.746,07 | -171.761,20 |
| Sede | 1.338.464,82 | 0,00 | 0,00 | 1.338.464,82 | -71.384,64 |
| SubSede | 181.739,67 | 0,00 | 0,00 | 181.739,67 | -8.308,32 |
| Terrenos | 2.767.888,34 | 0,00 | 0,00 | 2.767.888,34 | 0,00 |
| Estudos e Projetos | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 |
| **Total dos Bens** | **5.736.181,53** | | 9.125,00 | **5.597.920,80** | **-810.412,91** |

Entre as aquisições mais relevantes no ano, destacam-se as contas:

• Máquinas e Equipamentos com a aquisição de 25 (vinte e cinco) NO-BREAK 700VA, 1 (um) GALAXY S24+ SM-S926B/DS 256GB 12GB RAM, 5 (cinco) Smartphone MOTOROLA/ MOTO G34 e 10 (dez) Telefone IP TIP 125i visando à melhoria do CRCRO, no valor de R$ 28.150,48, representando um aumento de 15,3% na respectiva conta.

• Equipamento de Processamento de Dados com a aquisição de 25 (vinte e cinco) monitores 23.8 LG Convencional FHD LED 4 USB, HDMI VGA 24BN65OU-B e 25 (vinte e cinco) Microcomputadores Lenovo Tiny I5-13500T/16GB/512GBSSD/W11, conforme a Ata de Registro de Preços nº 28/2024, Pregão Eletrônico nº 900022024, da Universidade Federal Rural de Pernambuco, Ata de Registro de Preços nº 10/2023, Pregão Eletrônico nº 11/2023.

## Depreciação

A depreciação e amortização de bens adquiridos e postos em operação utilizam o método das cotas constantes com critérios definidos na Instrução Normativa CCI/CFC nº 04/2012.

Os bens adquiridos até dezembro de 2010 foram avaliados pela empresa Unisis Administração Patrimonial LTDA e depreciados a partir de 1º de janeiro de 2011, de acordo com a vida útil do bem estabelecida no laudo de avaliação n.º 2.680-10.

Os bens móveis adquiridos após esta data estão sendo depreciados com base na Instrução de Trabalho CCI/CFC nº 04/2012, conforme a seguir: Móveis e Utensílios de Escritório, Máquinas e Equipamentos, Instalações, Utensílios de Copa e Cozinha e Veículos (uso administrativo), tempo de vida útil de 10 anos e valor residual de 10%; Equipamentos Processamento de Dados tempo de vida útil de 5 anos e valor residual de 10%, resultando nos saldos demonstrados no quadro aposto no item anterior.

Os bens são depreciados a partir do mês subsequente à aquisição e ou instalação, a tabela abaixo demonstra o tempo de vida útil e o valor residual de cada grupo do imobilizado:

**Tabela de referência para vida útil e valor residual**

| Título | Vida Útil (anos) | Valor Residual |
|---|---|---|
| Móveis e utensílios de escritório | 10 anos | 10% |
| Máquinas e Equipamentos | 10 anos | 10% |
| Instalações | 10 anos | 10% |
| Utensílios de Copa e Cozinha | 10 anos | 10% |
| Veículos (uso administrativo) | 10 anos | 10% |
| Veículos (uso fiscalização) | 5 anos | 10% |
| Equip. de Processamento de dados | 5 anos | 10% |
| Sist. de Proc. de Dados – Softwares (amortização) | 5 anos | 10% |
| Sede (Edifício) | 65 anos | 20% |
| Subsede/Sala/Garagens | 70 anos | 20% |

## Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou

## Amortização

A amortização dos ativos intangíveis é efetuada de acordo com a vida útil definida.

**Nota Explicativa 7**

## Passivo Circulante

O passivo circulante apresenta o elenco de contas segregadas de acordo com o grau de exigibilidade, observada a seguinte divisão: Pessoal a pagar e encargos trabalhistas; obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; obrigações fiscais; depósitos consignáveis; fornecedores e contas a pagar; obrigações de repartições a outros entes; empréstimos e financiamentos; provisões; e demais obrigações.

As obrigações são mensuradas e/ou avaliadas pelo valor original. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

**a) Obrigações Fiscais** – Este grupo compreende os valores a pagar obrigações tributárias decorrentes das retenções legais sobre prestações de serviços. No exercício de 2024, não houve saldo registrado para essas obrigações.

R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Obrigações Fiscais de Curto Prazo | 0,00 | 14,52 |

**b) Fornecedores:** No grupo de fornecedores, estão registrados os valores devidos a credores por fornecimento de bens, materiais e prestação de serviços. No exercício de 2024, não houve saldo a pagar registrado para essa conta.

R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Fornecedores | 0,00 | 12.177,14 |

Ressalta-se que os valores retidos dos fornecedores são depositados em conta vinculada específica, conforme o disposto nAnexo XII da IN MPDG n.º 05/2017. A retenção no momento do pagamento é registrada em conta de passivo e o depósito em conta específica é efetuado em rubrica do ativo.

d) **Demais Obrigações de Curto Prazo** - está evidenciado os saldos relativos a contas de telefone, energia, água e outras afins, que serão pagas no exercício subsequente.

As apropriações estão de acordo com a legislação vigente e alinhadas as orientações da IN/VPCI/CFC nº 03/2024.

**Demais Obrigações de Curto Prazo** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Transferências Legais | 15.762,13 | 11.342,91 |
| Outras Obrigações | 13.024,38 | 29.077,51 |
| Total | 28.786,51 | 40.420,42 |

O saldo do grupo "Contas a Pagar crédito de terceiros" está representado por valores a pagar relativa a contas de água, energia, diárias e outras que não se caracterizam como fornecedores de material e/ou serviço.

O saldo da conta "Transferências Legais" refere-se à Cota Parte devida ao Conselho Federal de Contabilidade. O CRCRO repassa mensalmente o valor de 20% (vinte por cento) de toda a arrecadação.

No grupo de contas "Outras Obrigações" constam o saldo de "créditos não identificados", de boletos recebidos em duplicidade, valores não identificados ou recebidos a maior, os quais estão sendo objeto de análise detalhada para correta identificação financeira.

Nota Explicativa 8

## Provisões de Curto Prazo

No passivo circulante, são evidenciados também as provisões para 13º, férias e encargos e os processos judiciais com perda classificada como "praticamente certa". As provisões relativas aos processos judiciais com perda são classificadas como "provável" entre outras e são constituídas com base em estimativas confiáveis pelos prováveis valores de liquidação para os passivos.

## Provisões Trabalhistas

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento mensalmente.

**Provisões de Férias** R$

| Títulos | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Provisão de férias | 105.530,69 | 98.827,16 |
| Encargos sociais | 44.497,56 | 10.029,70 |
| Total | 150.028,25 | 108.856,86 |

Não ocorreram alterações significativas nas provisões de férias, pois não aconteceram modificações expressivas no número de colaboradores. Ressalta-se ainda que não há férias acumuladas e vencidas, desta forma não se observa variação nos saldos comparados entre os períodos.

**Provisões de 13º Salário** R$

| Títulos | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Provisão para 13º Salário | 5.798,33 | 2.291,02 |
| Encargos sociais | 5.763,66 | 12.416,23 |
| Total | 11.561,99 | 14.707,25 |

As provisões para o décimo terceiro salário e seus encargos patronais são feitas mensalmente, no valor de 1/12 avos, a partir de janeiro de cada ano. Essas provisões são baixadas quando da quitação da segunda parcela, que deve ocorrer até o dia 20 de dezembro do ano em curso, conforme a legislação trabalhista. No entanto, devido à saída de alguns empregados, ficou um saldo provisionado nesta conta. Esse saldo será compensado em janeiro de 2025, com a provisão referente a 1/12 avos do décimo terceiro salário de 2025.

## Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimação confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis

As provisões para riscos trabalhistas e cíveis são constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes emitido pela Assessoria Jurídica, cujos processos são avaliados como "praticamente certo", "provável", "possível" e "remota", podendo ser para ganho ou perda. As situações de "praticamente certo" e "provável" estão representadas no Balanço Patrimonial e a situação "possível" está destacado nesta nota explicativa, conforme estabelecido pela NBC TG 25 (R1), aprovada pela Resolução CFC n° 1.180/09.

De acordo com o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, uma contingência passiva é a possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros, que não estejam totalmente sob controle da entidade. Ressalta-se que os processos contingentes cuja avaliação do grau de perda foi classificada como "possível" e "remota" não são reconhecidos contabilmente.

De acordo com o relatório enviado pela assessoria jurídica, segue demonstrativo com os valores correspondentes a quantidade e classificação das contingências trabalhistas e cíveis:

**Provisão para riscos trabalhistas e cíveis** R$

| Descrição | 2024 | | 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| Processos Cíveis | Qtd. | Valor | Qtd. | Valor |
| Praticamente certo | 4 | 20.000,00 | 8 | 46.045,45 |
| Provável | 2 | 4.000,00 | 0 | 0,00 |
| Total | 6 | 24.000,00 | 8 | 46.045,45 |

Também há uma ação civil inicialmente registrada no valor de R$ 18.539,00. Contudo, o CRCRO foi condenado apenas a cumprir obrigações, sem a imposição de pagamento de indenizações. Diante disso, o valor foi baixado do balanço patrimonial. O processo segue em fase de recurso.

### Provisão da Cota Parte

Constitui cota parte valor correspondente a 20% sobre os créditos a receber líquidos de curto e longo prazo conforme orientação do Pronunciamento nº 85/12 da Vice-presidência de Controle Interno do CFC.

**Cota Parte** R$

| Descrição | Créditos Líquidos | Cálculo Provisão da Cota Parte |
|---|---|---|
| Créditos a Receber - CP | 838.967,21 | 167.793,44 |
| Créditos a Receber - LP | 171.932,80 | 34.386,56 |
| **Total da Carteira** | **1.010.900,01** | **202.180,00** |

**Nota Explicativa 9**

### Empréstimos

O empréstimo obtido com o Conselho Federal de Contabilidade teve a finalidade de construção, ampliação e/ou modernização da nossa sede e está contabilizado pelo valor original e os juros também foram evidenciados em contas distintas de acordo com o contrato.

Os registros contábeis referentes ao empréstimo obtido com Conselho Federal de Contabilidade, com saldos atualizados em 31/12/2024, são:

**Curto Prazo** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Empréstimo Principal | 68.051,30 | 68.051,30 |
| Juros sobre empréstimos | 21.424,80 | 32.252,15 |
| (-) Encargos financeiros a apropriar | -27.005,00 | -27.005,00 |
| **Subtotal curto prazo** | **62.471,10** | **73.298,45** |

**Longo Prazo** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Empréstimo Principal | 204.153,90 | 272.205,20 |
| Juros sobre empréstimos | 135.711,75 | 135.711,75 |
| (-) Encargos financeiros a apropriar | -31.700,63 | -31.700,63 |
| **Subtotal longo prazo** | **308.165,02** | **376.216,32** |

**Total do Empréstimo** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Principal (CP + LP) | 272.205,20 | 340.256,50 |
| Juros (CP + LP) | 157.136,55 | 167.963,90 |
| Encargos Financeiros a Apropriar (CP + LP) | -58.705,63 | -58.705,63 |
| **TOTAL GERAL** | **370.636,12** | **449.514,77** |

**Nota Explicativa 10**

### Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente.

**CRCRO** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ajuste de Exercícios Anteriores | 224,52 | -6.264,00 |
| Resultado do Exercício | -235.221,57 | -44.651,23 |
| Resultados Acumulados Exercícios Anteriores | 7.346.153,36 | 7.397.068,59 |
| **Total** | **7.111.156,31** | **7.346.153,36** |

São considerados na conta de "Ajustes de Exercícios Anteriores" os lançamentos de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis. Desta forma, no balanço encerrado em 31/12/2024 foram evidenciados os valores que pertenceram a exercícios anteriores, assim distribuídos:

**Ajuste de Exercícios Anteriores** R$

| Data | Descrição | Valor |
|---|---|---|
| 31/12/2024 | Baixa de fornecedor não pago em 2024 | 224,52 |
| **Total** | | 224,52 |

**Nota Explicativa 11**

### Resultado Financeiro

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64, alinhado as orientações do Controle Interno do CFC. No exercício de 2024 foi apurado um superávit financeiro no valor de R$ 1.716.827,50, decorrente principalmente de resultados de exercícios anteriores.

**Resultado Financeiro** R$

| Descrição | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ativo financeiro | 1.907.204,25 | 2.098.513,26 |
| (-) Passivo financeiro | -190.376,75 | -176.176,19 |
| **Superávit financeiro** | **1.716.827,50** | **1.922.337,07** |

**Metodologia de Cálculo** R$

| Ativo Financeiro | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ativo circulante | 2.776.992,00 | 3.155.706,83 |
| (-) Créditos de curto prazo | -838.967,21 | -1.030.381,62 |
| (-) Estoques | -30.820,54 | -26.811,95 |
| (=) Valor do Ativo Financeiro | 1.907.204,25 | 2.098.513,26 |

| Passivo Financeiro | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Passivo circulante | 2.776.992,00 | 3.155.706,83 |
| (-) Provisão p riscos trabalhistas e cíveis | -24.000,00 | -46.045,45 |
| (-) Provisão de cota-parte | -202.180,00 | -238.193,47 |
| (-) Empréstimos | -62.471,10 | -73.298,45 |
| (=) Valor do Passivo Financeiro | 190.376,75 | 176.176,19 |
| **Superávit financeiro** | **1.716.827,50** | **1.922.337,07** |

Nota Explicativa 12

## Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do CRCRO durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no Balanço Patrimonial.

## Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.

R$

| Resultado Patrimonial | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Var. Patrimoniais Aumentativas | 6.251.275,77 | 9.355.930,94 |
| (-) Var. Patrimoniais Diminutivas | 6.486.497,34 | -9.400.582,17 |
| **Défcit** | **-235.221,57** | **-44.651,23** |

Fonte: DVP e Balanço Patrimonial 2024

R$

| Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ativo Financeiro | 1.907.204,25 | 2.098.513,26 |
| Ativo Permanente | 5.991.144,93 | 6.157.569,98 |
| **ATIVO (I)** | **7.898.348,18** | **8.256.083,24** |
| Passivo Financeiro | 190.376,75 | 176.176,19 |
| Passivo permanente | 596.816,12 | 733.753,69 |
| **PASSIVO (II)** | **787.192,87** | **909.929,88** |
| **Saldo patrimonial acumulado (I-II)** | **7.111.156,31** | **7.346.153,36** |

Nota Explicativa 13

## Balanço Financeiro (BF)

O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

| Saldo disponível em Caixa e Equivalente de Caixa | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Saldo Disponível do Exercício Anterior | 2.090.496,34 | 2.362.202,26 |
| Saldo Disponível para o Exercício Seguinte | 1.872.021,89 | 2.090.496,34 |

Nota Explicativa 14

## Balanço Orçamentário (BO)

A Proposta Orçamentária do CRCRO para o exercício de 2024 foi aprovada por meio da Resolução nº 352/2024, publicada no Diário Oficial da União, em 30 de novembro de 2023 no valor de R$ 3.250.438,00 e foi suplementado por meio de superávit financeiro no valor de R$ 1.588.018,22, de acordo com a legislação vigente e aprovado por meio da Resolução nº 353/2024, publicada no Diário Oficial da União, em 05 de maio de 2024.

No balanço orçamentário, estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um déficit orçamentário de R$ 239.776,41.

R$

| Resultado Orçamentário | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Receitas (corrente + capital) | 3.052.252,80 | 3.397.376,52 |
| Despesas (corrente + capital) | 3.292.029,21 | 3.690.965,06 |
| **Superávit/Déficit** | **-239.776,41** | **-293.588,54** |

## Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP)

O Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados apresenta os valores de obrigações empenhadas e liquidadas, mas não pagas dentro do Exercício Financeiro, bem como as obrigações inscritas em exercícios anteriores e pagas ou canceladas no exercício corrente. Em 2024, as inscrições em restos a pagar processados totalizaram R$ R$ 15.762,12 (quinze mil, setecentos e sessenta e dois reais e treze centavos).

R$

| Resultado Orçamentário | 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício anterior | Saldo em 31/12/2024 | Pago | Cancelado |
| Restos a Pagar Processado - Corrente | 23.520,05 | 15.762,13 | 11.952,62 | 11.567,43 |

Nota Explicativa 15

## Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)

O demonstrativo evidencia as movimentações ocorridas no Caixa e seus equivalentes, segregando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

- O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento.

- O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante, bem como, recebimentos por liquidação de adiantamentos. No CFC, inclui ainda a concessão e amortização de empréstimos e outras operações da mesma natureza. ainda a concessão e amortização de empréstimos e outras operações da mesma natureza.

- O fluxo de caixa dos financiamentos inclui à captação de recursos relacionados a empréstimos obtidos junto ao CFC, bem como, a amortização desses empréstimos.

A geração líquida de caixa está demonstrada pela soma dos fluxos acima mencionados e o resultado do período, somado ao saldo do exercício anterior, evidencia o saldo do caixa e equivalente de caixa demonstrado no Balanço Patrimonial, conforme demonstrado a seguir:

| Geração de Caixa e Equivalente de Caixa do período | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Fluxo de Caixa das Operações | (24.339,38) | 231.685,06 |
| Fluxo de Caixa dos Investimentos | (147.385,73) | (433.498,36) |
| Fluxo de Caixa dos Financiamentos | (68.051,30) | (68.051,30) |
| **Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa** | **-218.474,45** | **-269.864,60** |

**Nota Explicativa** 16

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido, bem como, sua evolução no período. O CRCRO registrou uma redução de 3,20% em seu Patrimônio Líquido em comparação a 2023.

| Patrimônio Líquido | | |
|---|---|---|
| **Descrição** | **2024** | **2023** |
| Saldo Inicial do Exercício | 7.346.153,36 | 7.397.068,59 |
| Ajustes de Exercício Anterior | 224,52 | -6.264,00 |
| Resultado do Exercício | -235.221,57 | -44.651,23 |
| **Saldo Final do Exercício** | **7.111.156,31** | **7.346.153,36** |

Porto Velho, 31 de dezembro de 2024.

Contador Jair Genor Bevilaqua
Presidente do CRCRO
CRC-RO–003004/O

Contador Silvano Sabino de Souza
CRC-RO–010515/O

# Expediente

**Contador Jair Genor Bevilaqua**
Presidente

**Contadora Elba Oliveira de Araújo**
Vice-Presidente de Administração e Finanças

**Contadora Regina Célia Felippe Mendes Mancebo**
Vice-Presidente de Controle Interno

**Contador Valdenilson Teixeira de Carvalho**
Vice-Presidente de Registro

**Contador José Claudio Ferreira Gomes**
Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

**Contadora Ana Paula de Lima Fank**
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

**Viven Ane Medeiros Rebelo Lima**
Diretora Executiva

Contadora Elba Oliveira de Araújo
**Revisão**

CRCRO

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE RONDÔNIA

Siga-nos nas redes: @crcro

Avenida Presidente Dutra, 2374
Centro – Porto Velho/RO | CEP: 76.801-034
www.crcro.org.br