CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 440ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA, REALIZADA NO DIA 26 DE JANEIRO DE 2023.

Horário: 14h53min. **Local: Local:** sede do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO), em Porto Velho (RO). **Membros presentes:** Jair Genor Bevilaqua, presidente; Elba Oliveira de Araújo, Vice-presidente de Administração e Finanças, Regina Célia Felippe Mendes Mancebo, Vice-presidente de Controle Interno; Valdenilson Teixeira Carvalho, Vice-presidente de Registro; José Claudio Ferreira Gomes, vice-presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina; Délia Maria Cardozo Figueira Lopes, Gleimiria Batista da Costa Matos, Jorge Ricardo da Costa, Maria Avani Chaves Capoucho, Miguel Erotildes da Rocha e Salviano Soares Nobre Neto. **Ausência Justificada:** Ana Paula de Lima Fank. **I – EXPEDIENTE. I.1. Apreciação e aprovação da ata da Quadringentésima Trigésima Nona Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia, realizada em 15 de dezembro de 2023, na Sede do CRCRO** Aprovada por unanimidade. **I.2.** Apreciação do Relatório de Atividades dos Conselheiros do CRCRO, realizado no período de 16 de dezembro a 26 de janeiro de 2024. Aprovado por unanimidade, conforme segue: **Jair Genor Bevilaqua.** Dia 10/01: Deliberou administrativamente. Dia 18/01: Participou do Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual. Dia 18/01: Participou do Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual. Dia 26/01: participou do TRED – Tribunal Regional de Ética e Disciplina e Plenária do CRCRO. **Elba Oliveira de Araújo.** Dia 20/12: participou de reunião das Vice-presidências do Desenvolvimento Profissional de CFC, de forma virtual. Pauta Reporte dos projetos desenvolvidos durante a gestão 2022/2023. Dia 18/01: Participou do Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual e da cerimônia de posse dos novos Auditores Fiscais da Receita Federal do Brasil. Dia 25/01: Participou da Reunião do Conselho Diretor. 26/01: Participou da Reunião Plenária do CRCRO. **Regina Célia Felippe Mendes Mancebo.** Dia 25/01: Participou da Reunião do Conselho Diretor. 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Controle Interno, do Tribunal de Ética e Disciplina e da Plenária do CRCRO. **Valdenilson Teixeira Carvalho.** Dia 25/01: Participou da Reunião do Conselho Diretor. Dia 18/01: Participou do Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual. 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Registro, do Tribunal de Ética e Disciplina e da Plenária do CRCRO. **José Claudio Ferreira Gomes.** 26/01: participou da reunião da Câmara de Fiscalização, da CAED - Câmara de Ética e Disciplina, do TRED – Tribunal Regional de Ética e Disciplina e Plenária do CRCRO. **Ana Paula de Lima Fank.** Dia 25/01: Participou da Reunião do Conselho Diretor. 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Desenvolvimento Profissional. **Délia Maria Cardozo Figueira Lopes.** Dia 25/01: Participou da Reunião do Conselho Diretor. 26/01: participou da reunião da CAED - Câmara de Ética e Disciplina, do TRED – Tribunal Regional de Ética e Disciplina e Plenária do CRCRO. **Gleimiria Batista da Costa Matos.** 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Desenvolvimento Profissional, do Tribunal de Ética e Disciplina e da Plenária do CRCRO. **Jorge Ricardo da Costa.** 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Desenvolvimento Profissional, do Tribunal de Ética e Disciplina e da Plenária do CRCRO. **Maria Avani Chaves Capoucho.** Dia 18/01: Participou do Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual. 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Registro, do Tribunal de Ética e Disciplina e da Plenária do CRCRO. **Miguel Erotildes da Rocha:** Dia 26/01: participou da reunião da Câmara de Fiscalização, da CAED - Câmara de Ética e Disciplina, do TRED – Tribunal Regional de Ética e Disciplina e Plenária do CRCRO. **Salviano Soares Nobre Neto.** Dia 18/01: Participou do Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual. 26/01: participou da reunião da CAED - Câmara de Ética e

Disciplina, do TRED – Tribunal Regional de Ética e Disciplina e Plenária do CRCRO. **Wanderley de Oliveira Sousa Júnior.** Dia 26/01: participou da reunião da Câmara de Controle Interno. **Hélio Fabrício de Faria Lima.** Dia 26/01: participou da reunião da Câmara de Controle Interno. João Marcos Machado de França. 26/01: Participou da Reunião da Câmara de Registro. **Victor Morelly Dantas Moreira.** 26/01: participou da reunião da Câmara de Fiscalização, da CAED - Câmara de Ética e Disciplina. **Ausência justificada**: Ana Paula de Lima Fank. **II – COMUNICADOS. II.1. Leitura das correspondências Recebidas: Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx –** Convocação para reunião das Vice-presidências de Desenvolvimento Profissional de CFC, de forma virtual. Pauta Reporte dos projetos desenvolvidos durante a gestão 2022/2023, dia 20/12/2023; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx–** Encaminha Instruções Normativas IN/VPCI Nº 02/2023, que dispõe sobre a elaboração do Relatório de Gestão, na forma de Relato Integrado, a ser elaborado pelos Conselhos e a Nº 03/2023, relativa aos procedimentos para o encerramento do exercício e elaboração do processo de Prestação de Contas, pelos Conselhos de Contabilidade que integram o Sistema CFC/CRCs; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx–** Encaminha relação de profissionais que ingressaram no Domicílio Eletrônico (DE). Solicita a realização de contato com os profissionais registrados nesse CRC, orientando que estes deverão confirmar a adesão por meio do link encaminhado pelo Conselho Federal de Contabilidade CFC; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx –** Encaminha Resultados das Pesquisas de Satisfação – 2023; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx –** Comunica alteração de nomenclatura e das atribuições da Vice-Presidência de Desenvolvimento Operacional (Vidope); **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx–** Comunica a aprovação do Plano de Tecnologia da Informação do CFC (PDTI) versão 3.4 - 2004-2025; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx – E**ncaminha relação das obrigações que devem ser prestadas pelos Conselhos Regionais de Contabilidade ao Conselho Federal de Contabilidade; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx –** Encaminha formulário de pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados pela Coordenadoria de Registro do Conselho Federal de Contabilidade, durante o período de julho a dezembro de 2023; Ofício-Circular nº 068/2024/DIREX/CFC – Convocação para participar do Seminário de Gestão, Planejamento Estratégico, Governança e Diretrizes Gerais do Sistema Contábil dias 20 e 21/02/2024, em Brasília-DF; O **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx–** Comunica a aprovação de Normas Brasileiras de Contabilidade, Revisões, Interpretação e Comunicado; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx–** Comunica que o CFC oferece à Audiência Pública as minutas das normas: Revisão de Normas Brasileira de Contabilidade XX – Alterações nas normas profissionais em decorrência de atualizações do International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA); Ofício-Circular nº 92/2024/DIREX/CFC – Encaminha Relatório da Análise de Processos, elaborado pela equipe da Vice-Presidência de Registro; Ofício-Circular nº 96/2024/DIREX/CFC – Encaminha felicitações pela vitória nas eleições como presidente e estende votos ao Conselho Diretor; Ofício nº 6/2024/SGR/REI/UNIR – Informa chamada pública para a indicação de representantes da comunidade nos conselhos superiores da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR) e solicita a indicação de candidatos para concorrer às eleições no respectivo conselho; Ofício-Circular 001/2024 – CRCTO/PRES – Comunica nova Gestão 2024/2025 e informa que a Solenidade de Posse será realizada no dia 14 de março de 2024; **Ofício/E-mail S/N/2023, CFC-Direx – Convite para a posse do CRCAP, dia 08/08/2024;**Ofício Circular nº 011/2024 CRCSC-Pres. – Convida para a Solenidade de Posse dos Conselheiros e Nova Diretoria do CRCSC eleita para o biênio 2024/2025, que será realizada no dia 13 de março de 2024, em Florianópolis. Ofício nº 004/2024 FACER – Proposta de parceria para realização de um Circuito de palestras sobre a Reforma Tributária e seus impactos em Rondônia. **II.2. Portarias**. O presidente Jair Genor Bevilaqua apresentou as portarias assinadas no período de 16 de dezembro a 26 de janeiro de 2024, como segue: **PORTARIAS NORMATIVA: Portaria PRES CRCRO N 001/2024 -** Dispõe sobre a delegação de competências para a prática de atos relacionados a processos de contratação de obras, bens e serviços e demais atos administrativos, obedecidas as competências previstas no regimento interno e em outros atos normativos. **Portaria PRES CRCRO Nº 002/2024 -** Aprova o Plano de Contratações Anual do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia para o exercício de 2024. **Portaria PRES CRCRO Nº 003/2024 -**Dispõe sobre Ponto Facultativo e dá outras providências. **PORTARIAS DE PESSOAL: Portaria PRES CRCRO nº 100/2024.** Exonera da função de Diretora Executiva do CRCRO, a Empregada Clezia Ramos de Oliveira. **Portaria PRES CRCRO nº 101/2024.** Designa a Empregada Letícia Freitas dos Santos, para ocupar interinamente a função de Diretora Executiva do CRCRO, a partir de 1º de janeiro de 2024. **Portaria PRES CRCRO nº 102/2024.** Nomeia fiscais e gestores do contrato firmado entre o Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia decorrente do Processo SEI nº Processo nº 9079610110000356.000023/2023-15. Objeto: Contratação de instrutor para ministrar cursos online (transmitidos ao vivo) sob demanda, visando à atualização, o desenvolvimento e o aprimoramento

contínuo dos profissionais da contabilidade registrados no CRCRO, em conformidade com o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC). Contratado: José Fernando Domiciano. Fiscal Titular: Cristhiane Machado Paulino. Fiscal Substituto: Diego Kroin Camargo. Gestor Titular: Viven Ane Medeiros Rebelo Lima. Gestor Substituto. Elivanete Vicente Infante. **Portaria CRCROnº 001/2024.** Delega poderes a Diretora Executiva e Vice-presidente de Administração e Finanças, junto a Instituição Financeira Banco do Brasil. **Portaria CRCROnº 002/2024.** Delega poderes a Diretora Executiva e Encarregado do Financeiro, junto a Instituição Financeira Banco do Brasil. **Portaria CRCROnº 003/2024.** Delega poderes a Diretora Executiva, junto a Instituição Financeira Banco do Brasil. **Portaria CRCROnº 004/2024.** Delega poderes a Vice-presidência de Administração e Finanças, junto a Instituição Financeira Banco do Brasil. **Portaria CRCROnº 005/2024.** Exonera Isabela Pereira da Silva, do cargo comissionado de Assessora de Impressa. **Portaria CRCROnº 006/2024.** Designa a Empregada Letícia Freitas dos Santos, para o exercício da função de Autoridade de Monitoramento do Conselho Regional de Contabilidade referente à Lei de Acesso à Informação. **Portaria CRCRO nº 007/2024.** Designa a empregada Letícia Freitas dos Santos, para o exercício das atividades de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer) no âmbito do CRCRO. **Portaria CRCROnº 008/2024.** Designa a empregada Letícia Freitas dos Santos, para exercer a função de Ouvidor do CRCRO e nomeia as empregadas Viven Ane Medeiros Rebêlo Lima e Ariane Kênia Félix Quintela, como colaboradoras/integrantes da ouvidoria. **Portaria CRCROnº 009/2024.** Exonera da função de Encarregado de Controle e Almoxarifado, o Empregado Elias Vinicius Moraes Ferreira. **Portaria CRCROnº 010/2024.** Exonera da função de Gerente de Fiscalização o Empregado Cezarnildo Rodrigues da Silva, a partir de 31 de janeiro de 2024. **Portaria CRCROnº 011/2024.** Designa a Empregada Geisiele Moraes Santos, para o exercício da função de Gerente da Fiscalização. **Portaria CRCROnº 012/2024.** Designa a funcionária Ariane Kênia Félix Quintela, para responder pelo Suprimento de Fundo da Sede do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia, durante o exercício de 2024. **Portaria CRCROnº 013/2024.** Designa a Empregada Elivanete Vicente Infante, para exercer a função de Encarregada de Controle e Almoxarifado. **III. ORDEM DO DIA. III.1. Atos a homologar.** 1. Posse da Conselheira Ana Paula, realizada no dia 18/01/2024, na sede do CRCRO, de acordo com o Art. 16 V do Regulamento Geral dos Conselhos e Art. 4º § 2º do Regimento Interno do CRC-RO. Aprovada por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 001/2024 2.** Calendário das Reuniões de Câmaras e Plenária do CRCRO, exercício 2024, conforme segue: 25/01: Conselho Diretor, 26/01: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 28/02: Conselho Diretor, 29/02: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 21/03: Conselho Diretor, 22/03: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 26/04: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 16/05: Conselho Diretor, 17/05: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 20/06: Conselho Diretor, 21/06: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 18/07: Conselho Diretor, 18/07: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 22/08: Conselho Diretor, 23/08: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 19/09: Conselho Diretor, 20/09: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 17/10: Conselho Diretor, 18/10: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 21/11: Conselho Diretor, 22/11: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. 12/12: Conselho Diretor, 13/12: Câmara de Controle Interno, Câmara de Registro, Câmara de Fiscalização e CAED, Câmara de Desenvolvimento Profissional, Tribunal de Ética e Disciplina e Plenária. Aprovado por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 002/2024 III.2. Proposição da Presidência.** Referente a justificativa do Conselheiro Jeferson Fernando Furlaneto Erpen, datada de 3 de janeiro de 2024, na qual

justifica a impossibilidade de tomar posse na data programada, conforme prazo previsto na Res. CFC 1.369/2011 em virtude de comprovado motivo de força maior. Posto em votação. O Plenário decide: I - acatar a justificativa de força maior; II - conceder ao Conselheiro o prazo previsto no § 3º do Art. 11 da Res. CFC 1.369/2011 contados a partir da data de seu reingresso em território rondoniense. III - Notificar o Conselheiro sobre a decisão e, ainda, para fazer prova de seu retorno ao Estado, através de comprovantes de passagem aérea ou por outro meio que disponha como prova inequívoca do evento. Aprovada por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 003/2024 III.2. Relato das Vice-Presidências**. **1. Vice-Presidência de Controle Interno**. A vice-presidente de Controle Interno, Contadora Regina Célia Felippe Mendes Mancebo, apresentou as principais atividades realizadas pela Câmara, distribuídos em Setor de Contabilidade, Licitações e Contratos e Cobrança. Destacou a apreciação da Prestação de Contas, conforme segue: **Processo SEI nº. 9079610110001070.000001/2024-03 - Procedência:** Porto Velho/RO **– Interessado:** CRCRO. **Assunto:** Prestação de Contas do mês de dezembro de 2023. **Decisão**: Aprovado a referida prestação de contas, com os resultados: Orçamentário - Déficit de: R$ 293.588,54; Resultado Patrimonial – Déficit de: R$ 44.651,23; Resultado Financeiro de R$ 2.921.618,06. Apresentou demonstrativo dos indicadores do mês de dezembro de 2024. Após a apresentação do relato, a vice-presidente solicitou ao presidente a homologação das decisões contidas na ata da 360ª Reunião da Câmara de Controle Interno, realizada no dia 26 de janeiro de 2024, em Porto Velho (RO). Aprovada por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 004/2024**. **2. Vice-Presidência de Registro.** O vice-presidente de Registro, contador Valdenilson Teixeira Carvalho , apresentou as atividades realizadas pela Câmara. Apresentou dados estatísticos do mês de janeiro de 2024. Após a apresentação do relato, o vice-presidente solicitou ao presidente a homologação das decisões da 182ª Reunião da Câmara de Registro, realizada no dia 26 de janeiro de 2024. Aprovada por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 005/2024 3. Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina.** O vice-presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina Contador José Claudio Ferreira Gomes apresentou as atividades realizadas pela Câmara. Apresentou o histórico das ações Fiscalizatórias do mês de janeiro de 2024. Após a apresentação do relato, o vice-presidente solicitou ao presidente a homologação das decisões da ata da 393ª Reunião da Câmara de Fiscalização, realizada no dia 26 de janeiro de 2024, aprovada por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 006/2024 4. Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional.** A Conselheira Contadora Gleimiria Batista da Costa Matos, apresentou as atividades realizadas pela Câmara, destacando os eventos realizados, conforme segue: No dia 17 de janeiro de 2024, o CRCRO realizou a live streaming com tema “Planejamento Estratégico 2024”, ministrada pela palestrante Elizangela de Paula Kuhn. No dia 18 de janeiro de 2024, a Conselheira Contadora Ana Paula de Lima Fank tomou posse como Vice-Presidente da Câmara de Desenvolvimento Profissional, presentes as Conselheiras Contadoras Elba Oliveira de Araújo, Vice-Presidente de Administração e Finanças, Gleimiria Batista da Costa Matos e Rosa Maria Souza de Lima Pontes. Ocasião em que ocorreu a 1ª Reunião de Trabalho do Setor de Desenvolvimento Profissional e desenvolvido o Planejamento Estratégico dos cursos e eventos de fevereiro e março de 2024, sendo: Cursos com os temas "Retenções Federais", "DIRF Ano Base 2024", "DIMOB / DMED", "Bloco H", "FGTS Digital", IRPF 2023", "DEFIS - Declaração de Informações Socieconômicas e Fiscais", "Nota Fiscal Eletrônica" e "Simples Nacional". Definição da prorrogação dos contratos dos instrutores credenciados. Em paralelo, estudo para atualização da Resolução CRCRO nº 328 de 30 de abril de 2021, que fixa o valor da hora-aula no âmbito do Programa de Educação Profissional ConDnuada do CRCRO, para base dos editais de credenciamentos. Definição dos nomes a serem apresentados à Presidência que comporão as comissões subordinadas à Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional. Apresentou estatístico anual e comparativo exercícios 2022 e 2023. Após a apresentação do relato, a Conselheira solicitou ao presidente a homologação das decisões da ata da 232ª Reunião da Câmara de Desenvolvimento Profissional, realizada no dia 26 de janeiro de 2024, aprovada por unanimidade de votos, sendo expedida a **Deliberação CRCRO nº 007/2024 IV – INTERESSE GERAL** Dia 18/01: O CRCRO através do Gerente de Registro Diego Kroin de Camargo realizou Treinamento do Setor de Registro, de forma virtual, contando com as seguintes participações: Valdenilson Teixeira Carvalho, Jair Genor Bevilaqua, Elba Oliveira de Araújo, João Marcos Machado de França, Maria Avani Chaves Capoucho, Salviano Soares Nobre Neto, Letícia Freitas dos Santos, Elivanete Vicente Infante, Leonardo Bruno Lopes Marinho. Cedida a palavra os Conselheiros fizeram suas considerações. Em contínuo o presidente Jair Genor Bevilaqua informou que os Conselheiros Suplentes que participassem das reuniões de Câmaras, sem a devida convocação, poderiam constar como visitantes, não tendo direito a voto. Por fim, Presidente agradeceu a presença de todos. **V – ENCERRAMENTO** Nada mais

havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h50. A presente ata foi lavrada por mim, Letícia Freitas dos Santos, Diretora Executiva, e, depois de lida e aprovada, será assinada pelo presidente e demais conselheiros presentes. Porto Velho (RO), 26 de janeiro de 2024. Visto:

Jair Genor Bevilaqua

Presidente

Elba Oliveira de Araújo	Regina Célia Felippe Mendes Mancebo
Valdenilson Teixeira Carvalho	José Claudio Ferreira Gomes
Délia Maria Cardozo Figueira Lopes	Gleimiria Batista da Costa Matos
Jorge Ricardo da Costa	Maria Avani Chaves Capoucho
Miguel Erotildes da Rocha	Salviano Soares Nobre Neto

Letícia Freitas dos Santos

Diretora Executiva

Documento assinado eletronicamente por **Jair Genor Bevilaqua**, **Presidente**, em 06/03/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Elba Oliveira de Araújo**, **Vice-Presidente**, em 13/03/2024, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Valdenilson Teixeira Carvalho**, **Vice-Presidente**, em 13/03/2024, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Felippe Mendes Mancebo**, **Vice-Presidente**, em 14/03/2024, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **José Claudio Ferreira Gomes**, **Vice-Presidente**, em 14/03/2024, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Gleimiria Batista da Costa Matos**, **Conselheira**, em 19/03/2024, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Salviano Soares Nobre Neto**, **Conselheiro**, em 19/03/2024, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Avani Chaves Capoucho**, **Conselheira**, em 19/03/2024, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Jorge Ricardo da Costa**, **Conselheiro**, em 20/03/2024, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Erotildes da Rocha**, **Conselheiro**, em 21/03/2024, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0212251** e o código CRC **5EFB123E**.

Referência: Processo nº 9079610110000357.000004/2023-89 SEI nº 0212251