



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 2374, - Bairro Centro, Porto Velho/RO, CEP 76801-034
Telefone: (69) 2181-0082 - <https://www.crcro.org.br>/E-mail: crcro@crcro.org.br

PORTARIA PRES CRCRO N.º 057, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.

Aprova o Plano de Contratações Anual do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia para o exercício de 2026.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Contratações Anual do CRCRO para o exercício de 2026, conforme anexo I desta Portaria.

Art. 2º A efetiva implantação do Plano de Contratações Anual está condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º Caberá às Unidades Organizacionais do CRCRO inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Diretoria Executiva do CRCRO, que será responsável por verificar a necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência do CRCRO.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

CONTADOR JAIR GENOR BEVILAQUA
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Jair Genor Bevilaqua, Presidente**, em 08/01/2026, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1184531** e o código CRC **1FEF1265**.

Referência: Processo nº 9079610110000357.000004/2024-60

SEI nº 1184531

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE RONDÔNIA

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2026

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4)	PROJETO (OBS 5)	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	Cumprindo o planejamento estratégico de fomento ao registro profissional.	Certificados para os novos profissionais no evento "Solenidade de Entrega de identidade Profissional"	CONTRATAÇÃO	R\$4.280,00	mar/26	6.3.1.3.01.01.002	1001	REGISTRO
2	O CRCRO possui pelerines e capelos que são utilizados em cerimônias oficiais, como eventos solenes e homenagens. Esses materiais fazem parte da identidade visual do conselho e são símbolos de representatividade e prestígio da profissão contábil. Devido ao uso frequente desses itens em eventos formais e representativos, é necessário a higienização.	Locação de pelerine e capelo, na quantidade estimada de 300 pelerines e 300 capelos.	CONTRATAÇÃO	R\$11.000,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.022	1001	REGISTRO
3	Renovação de contrato de serviços essenciais na gestão da inadimplência de anuidades dos profissionais registrados	Prestação de serviços de registro de profissionais inadimplentes no âmbito nacional no serviço de proteção ao crédito, pesquisa de telefone e endereço alternativo, carta enviada ao cliente já incluído no banco de dados da contratada no serviço de proteção ao crédito, para atender ao Setor de Arrecadação e Dívida Ativa.	RENOVAÇÃO	R\$16.151,39	abr/26	6.3.1.3.02.01.002	1005	ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA
4	Renovação de contrato de serviços essenciais na gestão da inadimplência de anuidades dos profissionais registrados	Prestação de serviços de troca de arquivos eletrônicos e utilização de software de gestão do Instituto de Estudos de Protestos de Títulos do Brasil – Seção Rondônia (IEPTB/RO), para atender o Setor de Arrecadação do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia – CRCRO.	RENOVAÇÃO	R\$8.543,20	abr/26	6.3.1.3.02.01.002	1005	ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA
5	Serviços regulares de jardinagem garantem a manutenção adequada das áreas externas, evitando a degradação do patrimônio e reduzindo custos com reparos futuros.	Contratação de serviço de jardinagem na Subsede Ariquemes	CONTRATAÇÃO	R\$6.250,00	fev/26	6.3.1.3.02.01.008	1007	SUBSEDE ARIQUEMES

6	O monitoramento eletrônico é fundamental para garantir a segurança das instalações do Conselho. A renovação desse serviço assegura a proteção contra furtos, vandalismos e invasões, proporcionando um ambiente seguro para colaboradores, visitantes e membros.	Renovação do contrato nº 002/2023 - Prestação de serviço de monitoramento Eletrônico na Subsede Ariquemes	RENOVAÇÃO	R\$4.453,92	mar/26	6.3.1.3.02.01.009	1007	SUBSEDE ARIQUEMES
7	Atender a Subsede em Vilhena.	Renovação do contrato nº 02/2024 - Locação de imóvel no município de Vilhena	RENOVAÇÃO	R\$8.673,00	jun/26	6.3.1.3.02.01.027	1007	SUBSEDE ARIQUEMES
8	A contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica para o Conselho Regional de Contabilidade é indispensável para o funcionamento contínuo das atividades da instituição.	Prestação de serviços de energia elétrica nas Subsedes Ariquemes e Vilhena	RENOVAÇÃO	R\$4.035,39	jan/26	6.3.1.3.02.01.032	1007	GESTÃO DE CONTRATOS
9	O fornecimento de água e o tratamento de esgoto são fundamentais para a manutenção da higiene e para a prevenção de doenças. A ausência desses serviços compromete a limpeza regular das instalações, dos sanitários e das áreas de convivência, colocando em risco a saúde dos colaboradores e visitantes, além de violar as normas sanitárias.	Prestação de serviços de água e esgoto nas Subsedes Ariquemes e Vilhena.	RENOVAÇÃO	R\$1.669,17	jan/26	6.3.1.3.02.01.033	1007	GESTÃO DE CONTRATOS
10	O CRCRO apresentará itens representando o Estado como forma de atrair os participantes para a marca institucional deste Regional, promovendo e incentivando a participação dos profissionais da contabilidade. A iniciativa visa oferecer um espaço de troca de experiências, contribuindo para o fortalecimento da classe contábil em âmbito nacional.	Aquisição de produtos regional para encontro nacional promovido pelo CFC	CONTRATAÇÃO	R\$54.000,00	jun/26	6.3.1.3.01.01.015	3005	DESENVOLVIMENT O PROFISSIONAL

11	Visa possibilitar a apresentação dos produtos e serviços oferecidos pelo CRCRO aos profissionais da contabilidade, organizações contábeis e sociedade, bem como promover a marca institucional do Regional	Locação de Estande para Encontro Nacional promovido pelo CFC	CONTRATAÇÃO	R\$71.000,00	jun/26	6.3.1.3.02.01.026	3005	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
12	Necessidade de identificação dos participantes, facilitação o controle de acesso e promoção da organização e segurança para evento projetados.	Aquisição de crachás para identificação dos participantes de eventos	CONTRATAÇÃO	R\$720,00	fev/26	6.3.1.3.01.01.002	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
13	Como forma de atrair os participantes para a marca institucional deste Regional, promovendo e incentivando a participação dos profissionais da contabilidade, lhes ofertando um espaço de troca de experiências com a finalidade de fortalecimento da classe contábil do país.	Aquisição de material de divulgação como blocos, pins, canetas e pastas, entre outros itens que exponham a identidade visual do CRCRO nos eventos projetados.	CONTRATAÇÃO	R\$5.293,00	fev/26	6.3.1.3.01.01.018	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
14	Possibilitar o cumprimento do Programa de Educação Profissional Continuada	Contratação de Instrutores para proferir em palestras e cursos nas modalidades presenciais e virtuais conforme edital de credenciamento	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.004	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
15	Como forma de propiciar momento de interação e troca de experiência, se faz necessário proporcionar tal momento.	Aquisição de alimentos em formato de coffee break para atendimento dos eventos projetados.	CONTRATAÇÃO	R\$109.500,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.007	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
16	Como forma de propiciar momento de interação e troca de experiência, se faz necessário proporcionar tal momento.	Aquisição de alimentos em formato de coffee break para atendimento dos eventos projetados.	CONTRATAÇÃO	R\$112.354,50	mar/26	6.3.1.3.02.01.007	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
17	Registrar e documentar os eventos institucionais previstos para o ano de 2026	Contratação de empresa fotográfica para atender os eventos previstos para o ano de 2026	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.017	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

18	Proporcionar ambientação adequada e visualmente atrativa aos eventos institucionais, fortalecendo a imagem do CRCRO e melhorando a experiência dos participantes	Contratação de ornamentação e ambientes instagramáveis e etc, para realização dos eventos projetados	CONTRATAÇÃO	R\$12.321,74	mar/26	6.3.1.3.02.01.022	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
19	Garantir a condução adequada e profissional dos eventos institucionais, assegurando fluidez, organização e valorização da imagem do CRCRO	Contratação de mestre de cerimônias para realização de eventos projetados	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.022	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
20	Locar um espaço específico para eventos permite que o Conselho tenha um ambiente adequado e equipado para receber participantes, palestrantes e expositores, proporcionando conforto e funcionalidade.	Locação de equipamentos, tais como painel de led, box truss, treliça para realização de eventos projetados	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.026	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
21	Assegurar local adequado para a realização dos eventos institucionais, com infraestrutura compatível às necessidades do CRCRO e ao público participante	Locação de espaço para realização de eventos projetados	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.027	3013	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
22	Possibilitar o cumprimento do Programa de Educação Profissional Continuada	Instrutores para cursos nas modalidades online, previsão de 25 cursos, com a carga de 3h, totalizando 75 horas	CONTRATAÇÃO	R\$23.250,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.004	3014	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
23	Viabilizar a realização de cursos, eventos e reuniões virtuais, garantindo acessibilidade, interatividade e alcance ampliado das ações institucionais do CRCRO	Licença de plataforma para cursos, eventos e reuniões virtuais	CONTRATAÇÃO	R\$7.000,00	fev/26	6.3.1.3.02.01.005	3014	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

24	Assegurar a continuidade dos serviços de consultoria e assessoria em Departamento Pessoal, abrangendo as áreas trabalhistas e previdenciárias, essenciais ao cumprimento das obrigações legais e à correta gestão de pessoal	Renovação do contrato nº 11/2025 - Consultoria e assessoria em Departamento Pessoal, compreendendo as áreas trabalhistas e previdenciárias	RENOVAÇÃO	R\$9.108,00	jan/25	6.3.1.3.02.01.002	5001	GESTÃO DE CONTRATOS
25	Garantir a continuidade do controle eletrônico de frequência dos colaboradores, por meio do software REP-P, assegurando conformidade legal, precisão nos registros e eficiência na gestão de pessoal	Renovação do contrato nº 10/2025 - Software de registro de ponto eletrônico, via Programa REP-P, para até 31 colaboradores.	RENOVAÇÃO	R\$1.721,85	jun/26	6.3.1.3.02.01.005	5001	GESTÃO DE CONTRATOS
26	Possibilitar o controle centralizado de processos administrativos e judiciais, garantindo o acompanhamento de prazos, decisões e movimentações com maior precisão. Isso permite uma gestão mais eficiente, evitando falhas e atrasos que possam prejudicar o andamento das demandas jurídicas.	Renovação do contrato nº 13/2024 - Prestação de serviços em localizar processos, atualizações das intimações diárias, andamentos dos tribunais controle de prazos processuais, controle de custas e serviços relacionados.	RENOVAÇÃO	R\$10.427,66	dez/26	6.3.1.3.02.01.005	5001	GESTÃO DE CONTRATOS
27	Manter a continuidade do acesso à ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública, indispensável para subsidiar os processos de compras e contratações do CRCRO com base em dados atualizados e confiáveis.	Renovação do contrato nº 06/2024 - Ferramenta de Pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública	RENOVAÇÃO	R\$14.471,62	set/26	6.3.1.3.02.01.005	5001	GESTÃO DE CONTRATOS

28	A contratação das licenças Canva Pro e CapCut Pro, de forma multissetorial e anual, visa atender às demandas de criação e edição de materiais gráficos e audiovisuais institucionais, promovendo eficiência e qualidade na comunicação do CRCRO.	Licença Canva Pro - Multissetorial (anual) e Licença CapCut Pro (anual)	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	abr/26	6.3.1.3.02.01.005	5001	ASSESSORIA DE IMPRENSA
29	Permitir a seleção de estagiários com habilidades e conhecimentos específicos, contribuindo para a qualidade do trabalho realizado.	Contrato com o Instituto Euvaldo Lodi - IEL. Janeiro a dezembro de 2026, para 5 estagiários (5 X 55,00) - 275,00 para 12 meses, mais 10% de ajuste.	CONTRATAÇÃO	R\$3.600,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.012	5001	DIRETORIA EXECUTIVA
30	A contratação de serviços de nuvem pública na modalidade IaaS, juntamente com soluções de backup em nuvem, é fundamental para modernizar a infraestrutura de TI do CRCRO, reduzir custos operacionais e garantir a continuidade dos serviços de forma segura e eficiente. Essa mudança não apenas atende às demandas atuais, mas também posiciona o CRCRO em linha com as melhores práticas de tecnologia da informação.	Prestação de serviços em nuvem pública.	CONTRATAÇÃO	R\$48.416,65	mai/26	6.3.1.3.02.01.005	5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
31	A hospedagem de um site institucional é fundamental para estabelecer a presença digital do Conselho. Isso permite que informações sobre os serviços, atividades e eventos estejam disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, facilitando o acesso para cidadãos, profissionais da contabilidade e demais interessados.	5º Termo Aditivo ao Contrato nº 016/2021 para prestação de serviço de hospedagem de site	RENOVAÇÃO	R\$949,28	jan/26	6.3.1.3.02.01.037	5002	GESTÃO DE CONTRATOS
32	O e-mail é uma das ferramentas de comunicação mais utilizadas no ambiente profissional, permitindo o envio rápido e eficiente de mensagens, documentos e informações. A utilização de um serviço de e-mail confiável facilita a troca de informações entre colaboradores, departamentos e com o público externo.	5º Termo Aditivo ao Contrato nº 017/2021 para prestação de serviço de correto eletrônico (e-mail).	RENOVAÇÃO	R\$759,36	jan/26	6.3.1.3.02.01.037	5002	GESTÃO DE CONTRATOS

33	Atualmente, o CRCRO possui o Contrato n.º 017/2021, que abrange a prestação de serviços de correio eletrônico corporativo, oferecendo 100 caixas de e-mail (SMTP/POP3/MAP) vinculadas ao domínio interno, cada uma com capacidade de 1GB, totalizando 100GB. Contudo, nos últimos meses, durante a fiscalização desse contrato foi identificada a necessidade de expandir o armazenamento considerando a tramitação de diversos e-mails entre o público externo e os setores do CRCRO. Diante do compromisso do CRCRO com a normatização ética, orientação técnica e fiscalização do exercício profissional dos contadores e técnicos em contabilidade, é importante garantir que esses departamentos tenham acesso a um serviço de e-mail que atenda adequadamente suas necessidades diárias. Considerando que não é possível aditar o contrato atual em mais de 25% conforme a Lei 8.666/93, torna-se imprescindível a contratação de uma nova empresa que ofereça um gerenciador de e-mail com maior capacidade de armazenamento e configurações simplificadas, proporcionando aos colaboradores um ambiente de trabalho mais eficiente e confiável e adequação a Lei n.º 14.133/2021.	Licença de uso de hub de workspace corporativo, incluindo e-mail e armazenamento em nuvem com IA integrada	CONTRATAÇÃO	R\$289.000,00	set/26	6.3.1.3.02.01.037	5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
34	Garantir conectividade e acesso à internet nos celulares e notebooks institucionais, assegurando a continuidade das atividades administrativas e operacionais	Serviços de internet móvel para os celulares e notebooks institucionais	CONTRATAÇÃO	R\$48.000,00	jul/26	6.3.1.3.02.01.037	5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
35	A internet é uma ferramenta essencial para a execução das atividades administrativas diárias, como envio e recebimento de e-mails, acesso a sistemas de gestão e comunicação interna. A disponibilidade de uma conexão de qualidade garante a continuidade e a fluidez nas operações do Conselho.	3º Termo Aditivo ao Contrato nº 012/2022 para prestação de serviços de internet	RENOVAÇÃO	R\$8.560,44	jan/26	6.3.1.3.02.01.037	5002	GESTÃO DE CONTRATOS
36	A internet é uma ferramenta essencial para a execução das atividades administrativas diárias, como envio e recebimento de e-mails, acesso a sistemas de gestão e comunicação interna. A disponibilidade de uma conexão de qualidade garante a continuidade e a fluidez nas operações do Conselho.	Prestação de serviços de internet para a sede, subsele e escritório do CRCRO. Período de maio a dezembro de 2026	CONTRATAÇÃO	R\$110.733,44	mai/26	6.3.1.3.02.01.037	5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

37	A legislação brasileira exige que as empresas adotem medidas de segurança e saúde ocupacional, conforme estipulado nas Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego. A contratação de uma empresa especializada garante que o Conselho esteja em conformidade com todas as exigências legais, evitando multas e sanções.	Renovação do contrato nº 005/2024 - Prestação de serviços de medicina e segurança do trabalho	RENOVAÇÃO	R\$3.461,80	jan/26	6.3.1.3.02.01.010	5004	GESTÃO DE CONTRATOS
38	A legislação brasileira exige que as empresas adotem medidas de segurança e saúde ocupacional, conforme estipulado nas Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego. A contratação de uma empresa especializada garante que o Conselho esteja em conformidade com todas as exigências legais, evitando multas e sanções.	Contratação de empresa especializada em segurança e medicina do trabalho.	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	set/26	6.3.1.3.02.01.010	5004	GESTÃO DE CONTRATOS
39	Assegurar a continuidade do fornecimento do tronco de linha telefônica SIP Trunk com software virtual Asterisk/Issabel, mantendo a comunicação eficiente e a operacionalidade dos sistemas de telefonia do CRCRO	3º Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2022 - Fornecimento de tronco de linha telefônica SIP Trunk com software virtual Asterik/Issabel	RENOVAÇÃO	R\$3.967,88	set/26	6.3.1.3.02.01.036	5006	GESTÃO DE CONTRATOS
40	Fortalecer a divulgação das ações institucionais do CRCRO, promovendo planejamento estratégico, produção de conteúdo multimídia e publicitário, e ampliando o alcance e o engajamento junto ao público interno e externo.	Contratação de empresa para prestação de serviços de marketing e publicidade, contendo planejamento, produção de vídeos promocionais e institucionais, criação de conteúdo, tráfego pago, mídia off, cobertura de eventos, fotografia, criação de material gráfico e artes para redes sociais	CONTRATAÇÃO	R\$80.000,00	ago/26	6.3.1.3.02.01.018	5006	ASSESSORIA DE IMPRENSA

41	Fortalecer a divulgação das ações institucionais do CRCRO, promovendo planejamento estratégico, produção de conteúdo multimídia e publicitário, e ampliando o alcance e o engajamento junto ao público interno e externo.	Prestação de serviços de correios e telégrafos, para atender as atividades institucionais do CRCRO.	CONTRATAÇÃO	R\$36.613,93	jan/26	6.3.1.3.02.01.034	5006	DIRETORIA EXECUTIVA
42	A renovação visa aprimorar a capacidade de resposta da organização, otimizando recursos e garantindo a manutenção da qualidade das informações, especialmente em situações de contingência ambiental. Além disso, o serviço de e-mail marketing permitirá manter uma comunicação eficiente e continua com os profissionais contábeis, notificando-os mensalmente sobre as ações executadas pelo CRCRO.	Prestação de serviço de especializado em chatbot e e-mail marketing	RENOVAÇÃO	R\$13.094,65	nov/26	6.3.1.3.02.01.038	5006	GESTÃO DE CONTRATOS
43	Se faz necessário para a manutenção dos equipamentos de ar condicionado.	Materiais para manutenção de equipamentos de ar condicionados.	RENOVAÇÃO	R\$13.000,00	jan/26	6.3.1.3.01.01.011	5008	PATRIMÔNIO
44	Serviços regulares de jardinagem garantem a manutenção adequada das áreas externas, evitando a degradação do patrimônio e reduzindo custos com reparos futuros.	Contrato nº 08/2024 na prestação de serviços de manutenção e conservação de jardins e áreas verdes, localizadas na Sede do CRCRO	RENOVAÇÃO	R\$1.600,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.008	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
45	Serviços regulares de jardinagem garantem a manutenção adequada das áreas externas, evitando a degradação do patrimônio e reduzindo custos com reparos futuros.	Renovação do contrato nº 08/2024 na prestação de serviços de manutenção e conservação de jardins e áreas verdes, localizadas na Sede do CRCRO	RENOVAÇÃO	R\$3.520,00	abr/26	6.3.1.3.02.01.008	5008	GESTÃO DE CONTRATOS

46	O monitoramento eletrônico é fundamental para garantir a segurança das instalações do Conselho. A renovação desse serviço assegura a proteção contra furtos, vandalismos e invasões, proporcionando um ambiente seguro para colaboradores, visitantes e membros.	3º Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2023 - Prestação de serviços de monitoramento eletrônico para a sede do CRCRO	RENOVAÇÃO	R\$1.950,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.009	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
47	O monitoramento eletrônico é fundamental para garantir a segurança das instalações do Conselho. A renovação desse serviço assegura a proteção contra furtos, vandalismos e invasões, proporcionando um ambiente seguro para colaboradores, visitantes e membros.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de monitoramento eletrônico	CONTRATAÇÃO	R\$62.000,00	abr/26	6.3.1.3.02.01.009	5008	DIRETORIA EXECUTIVA
48	O seguro predial garante a proteção do imóvel e do patrimônio do Conselho contra danos causados por incêndios, inundações, vendavais, quedas de raios e outros eventos imprevistos. Essa proteção é fundamental para assegurar a integridade das instalações e dos bens ali armazenados.	Renovação de contrato de empresa especializada em seguro predial.	RENOVAÇÃO	R\$4.161,00	dez/26	6.3.1.3.02.01.024	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
49	Garantir a disponibilidade de equipamentos multifuncionais para impressão, cópia e digitalização, assegurando eficiência e continuidade das atividades administrativas do CRCRO.	Contrato nº 011/2022 - Locação de equipamentos multifuncionais.	RENOVAÇÃO	R\$7.560,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.026	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
50	Garantir a disponibilidade de equipamentos multifuncionais para impressão, cópia e digitalização, assegurando eficiência e continuidade das atividades administrativas do CRCRO.	3º Termo Aditivo ao Contrato nº 011/2022 - Locação de equipamentos multifuncionais.	RENOVAÇÃO	R\$2.520,00	out/26	6.3.1.3.02.01.026	5008	GESTÃO DE CONTRATOS

51	A manutenção preventiva das centrais de ar assegura o funcionamento adequado dos equipamentos, evitando paradas inesperadas que podem comprometer o conforto térmico e a produtividade dos colaboradores.	Renovação do contrato nº 026/2023 - Prestação de serviços em manutenção preventiva e corretiva, com instalação e desinstalação de aparelhos condicionadores de ar.	RENOVAÇÃO	R\$8.000,00	jan/26	6.3.1.3.02.01.029	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
52	A manutenção regular dos purificadores de água é fundamental para assegurar que a água fornecida aos colaboradores e visitantes esteja livre de impurezas e contaminantes. Equipamentos sem manutenção adequada podem acumular sujeira e bactérias, comprometendo a potabilidade da água e colocando em risco a saúde dos usuários.	Renovação do contrato nº 05/2025 de prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva em purificadores de água da marca Hoken.	RENOVAÇÃO	R\$5.140,00	mar/26	6.3.1.3.02.01.029	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
53	Assegurar o funcionamento eficiente e prolongar a vida útil dos módulos fotovoltaicos, garantindo desempenho máximo do sistema de geração de energia solar do CRCRO	Prestação de serviços de limpeza periódica e manutenção preventiva dos módulos fotovoltaicos	RENOVAÇÃO	R\$3.962,88	jan/26	6.3.1.3.02.01.030	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
54	Garantir a higiene, segurança e bem-estar nos ambientes institucionais do CRCRO, prevenindo a proliferação de pragas e a ocorrência de riscos à saúde de colaboradores e visitantes.	Empresa de serviços de dedetização, desinsetização e desratização.	RENOVAÇÃO	R\$1.591,30	jan/26	6.3.1.3.02.01.030	5008	GESTÃO DE CONTRATOS
55	Garantir a higiene, segurança e bem-estar nos ambientes institucionais do CRCRO, prevenindo a proliferação de pragas e a ocorrência de riscos à saúde de colaboradores e visitantes.	1º Termo aditivo - Empresa especializada na prestação de serviços de dedetização, desinsetização e desratização	RENOVAÇÃO	R\$3.500,86	ago/26	6.3.1.3.02.01.030	5008	GESTÃO DE CONTRATOS

56	A manutenção predial regular é essencial para conservar e proteger o patrimônio físico do Conselho. Isso inclui tanto a estrutura do edifício quanto seus sistemas elétricos, hidráulicos, de climatização, entre outros. Manutenções preventivas evitam o desgaste acelerado e o comprometimento das instalações, garantindo sua durabilidade.	Contratação de empresa especializada na manutenção predial.	CONTRATAÇÃO	R\$30.000,00	jul/26	6.3.1.3.02.01.030	5008	DIRETORIA EXECUTIVA
57	A contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica para o Conselho Regional de Contabilidade é indispensável para o funcionamento contínuo das atividades da instituição.	Prestação de serviços de energia elétrica na Sede Porto Velho	RENOVAÇÃO	R\$57.869,87	jan/26	6.3.1.3.02.01.032	5008	DIRETORIA EXECUTIVA
58	O fornecimento de água e o tratamento de esgoto são fundamentais para a manutenção da higiene e para a prevenção de doenças. A ausência desses serviços compromete a limpeza regular das instalações, dos sanitários e das áreas de convivência, colocando em risco a saúde dos colaboradores e visitantes, além de violar as normas sanitárias.	Prestação de serviços de água e esgoto na Sede Porto Velho - CAERD	RENOVAÇÃO	R\$2.524,20	jan/26	6.3.1.3.02.01.033	5008	DIRETORIA EXECUTIVA
59	Realizar levantamento detalhado da manutenção predial e identificar serviços necessários, permitindo o planejamento eficiente das intervenções, a conservação adequada da infraestrutura e a segurança dos usuários do CRCRO	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia.	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	mai/26	6.3.2.1.01.01.004	5008	DIRETORIA EXECUTIVA

60	Viabilizar a realização de webinars, videoconferências e chats institucionais, além da produção de materiais gráficos de qualidade, garantindo comunicação eficiente e profissionalização das atividades a serem realizadas	Licenças de comunicação através de webinar, chat e videoconferência e softwares de edição gráfica	CONTRATAÇÃO	R\$19.446,30	out/26	6.3.1.3.02.01.005	5010	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
61	O uso de veículos oficiais é necessário para atender às demandas de deslocamento dos colaboradores do Conselho em visitas técnicas, auditorias, reuniões externas, participação em eventos, treinamentos e atividades de fiscalização. A disponibilidade de Gestão da frota assegura que essas atividades sejam realizadas de maneira eficiente e no tempo adequado.	Gestão de frota de veículos (Combustível)	RENOVAÇÃO	R\$7.000,00	jan/26	6.3.1.3.01.02.001	5012	GESTÃO DE CONTRATOS
62	O uso de veículos oficiais é necessário para atender às demandas de deslocamento dos colaboradores do Conselho em visitas técnicas, auditorias, reuniões externas, participação em eventos, treinamentos e atividades de fiscalização. A disponibilidade de Gestão da frota assegura que essas atividades sejam realizadas de maneira eficiente e no tempo adequado.	Gestão de frota de veículos (Peças e acessórios)	RENOVAÇÃO	R\$6.250,00	jan/26	6.3.1.3.01.02.002	5012	GESTÃO DE CONTRATOS
63	O seguro de veículos assegura a proteção do patrimônio do Conselho, garantindo que eventuais danos, perdas ou roubos sejam cobertos. Isso é essencial para a preservação do investimento feito na frota de veículos, evitando prejuízos financeiros significativos.	3º Termo aditivo ao contrato nº 020/2023 de empresa especializada em seguro total de veículos (L200).	RENOVAÇÃO	R\$3.052,98	mai/26	6.3.1.3.02.01.023	5012	GESTÃO DE CONTRATOS

64	O seguro de veículos assegura a proteção do patrimônio do Conselho, garantindo que eventuais danos, perdas ou roubos sejam cobertos. Isso é essencial para a preservação do investimento feito na frota de veículos, evitando prejuízos financeiros significativos.	4º Termo aditivo ao contrato nº 003/2022 de empresa especializada em seguro total de veículos (Hillux e Uno)	RENOVAÇÃO	R\$3.051,17	mai/26	6.3.1.3.02.01.023	5012	GESTÃO DE CONTRATOS
65	O uso de veículos oficiais é necessário para atender às demandas de deslocamento dos colaboradores do Conselho em visitas técnicas, auditorias, reuniões externas, participação em eventos, treinamentos e atividades de fiscalização. A disponibilidade de Gestão da frota assegura que essas atividades sejam realizadas de maneira eficiente e no tempo adequado.	Gestão de frota de veículos (serviços)	RENOVAÇÃO	R\$2.858,50	jan/26	6.3.1.3.02.01.031	5012	GESTÃO DE CONTRATOS
66	Garantir o fornecimento de materiais de escritório essenciais, promovendo o bom andamento das atividades administrativas do CRCRO.	Aquisição de material de expediente	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	jun/30	6.3.1.3.01.01.001	5013	PATRIMÔNIO